

КОРИСНИЧКО УПАТСТВО

за

УПОТРЕБА НА АПЛИКАЦИЈАТА
ЗА ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО НА



КАПИТАЛ БАНКА

FINANCIAL INNOVATION ■

Скопје, 2013 година

Содржина

ВОВЕД.....	2
НАГОДУВАЊА НА ВАШИОТ ИНТЕРНЕТ ПРЕЛИСТУВАЧ.....	4
УПАТСТВО ЗА ИНСТАЛАЦИЈА НА „MS CARISOM“ МОДУЛОТ.....	8
ПРИСТАП НА КОРИСНИЦИТЕ НА ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО ДО СИСТЕМОТ.....	11
КОРИСТЕЊЕ НА СИСТЕМОТ.....	15
1. Промена на ПИН.....	15
2. Прилагодувања.....	17
2.1. Регистрација на квалификувани сертификати.....	18
2.2. Операции со клиентски сертификати издадени од Банката.....	21
2.3. Известувања.....	24
2.4. Регистрација.....	24
3. Е-Банкарство.....	25
3.1. ПП30 налог (налог за пренос).....	26
3.2. ПП50 Налог (налог за јавни приходи).....	31
3.3. Извештај за пратени барања.....	37
3.4. Извештаи за состојба.....	40
3.5. Извештај за трансакции на сметка.....	43

ВОВЕД

Што е тоа електронско банкарство?

Апликацијата за електронско банкарство на Капитал Банка е интегрирано решение за банкарство во интернет опкружување, преку исполнување на безбедносните принципи на комуникација помеѓу клиентот и Банката и со користење на сесии во Internet Explorer за пристап до соодветните услуги. Апликацијата за електронско банкарство на Капитал Банка е во согласност со регулативата на Народна Банка на РМ.

Кои се потребните предуслови?

За да се користи апликацијата за електронско банкарство Dacoms@Online потребни ви се:

- Компјутер со интернет пристап
- Microsoft Internet Explorer верзија 5.x/6.x/7.x/8.x/9.x/10.x на вашиот компјутер
- Инсталиран Microsoft CAPICOM модул. Доколку го немате инсталирано Microsoft CAPICOM модулот исталациониот фајл за истиот можете да го превземете од интернет страната за електронско банкарство или директно од овој директен [линк](#) од интернет страната на Microsoft.
- Дигитален сертификат издаден од:
 - Капитал Банка, или
 - еден од овластените издавачи на квалификувани сертификати во Македонија: КИБС или Македонски Телеком

Како да се регистрирам?

Клиентите се регистрираат во Банката. Клиентот потпишува договор за користење на услугата електронско банкарство со Банката и ги прифаќа општите услови за користење на производот. Клиентот при тоа добива “Кориснички број” (User ID), “ПИН” (лозинка) и список од ТАН-кодови за единечна употреба, заедно со условите за нивно користење. ТАН кодовите се користат како дополнителни кодови за авторизација при првична промена на ПИН-от на корисникот и при регистрација на дигитален сертификат. Доколу клиентот ги употреби сите ТАН кодови или нивниот број се намали на неколку, клиентот треба да ја контактира Банката за да му биде издаден нов список на валидни ТАН-кодови.

По успешната регистрација на клиентот како корисник на услугата електронско банкарство, неопходно е клиентот да регистрира дигитален сертификат со кој би ги потпишувал барањата пратени преку апликацијата за електронско банкарство. Регистрацијата на дигитален сертификат ја врши самиот корисник WEB интерфејсот на апликацијата за електронско банкарство.

За да може да го користи производот електронско банкарството, клиентот плаќа трошоци и провизии соодветно на условите на Банката.

Наши услуги:

Апликацијата за електронско банкарството на клиентот му дава можност да прави налози за плаќање преку интернет во домашна валута, како и да добива информации и извештаи за состојбата на сметката во било кој дел од светот.

Во основа, системот се состои од следните функции:

Управување со сметката:

- Преглед на сметката
- Извештај за состојбата на вашите сметки

- Извештај за трансакциите на вашата сметка
- Пораки од банката

Налози:

- Единечни домашни налози за пренос (ПП30)
- Единечни домашни налози за буџетско плаќање (ПП50)
- Регистрирање шаблони за налози за плаќање
- Проверка на состојбата на доставените налози за плаќање
- Испраќање налози за плаќање до МИПС.

Налогот се внесува и се потпишува со еден од регистрираните дигитални сертификати на клиентот . Податоците се испраќаат до SISBA (безбеден интернет сервер за банкарски пристап), каде се проверува:

- валидноста на потпишаното барање
- валидноста на дигиталниот сертификат со кој е потпишано барањето
- дали сертификатот со кој е потпишано барањето е регистриран кај соодветниот корисник
- дали корисникот се најавил со дигиталниот сертификат со кој го потпишува барањето

На овој начин, Банката знае дека налогот потекнува од авторизирана страна. Секое успешно или неуспешно креирано барање е проследено со соодветна информациона порака.

НАГОДУВАЊА НА ВАШИОТ ИНТЕРНЕТ ПРЕЛИСТУВАЧ

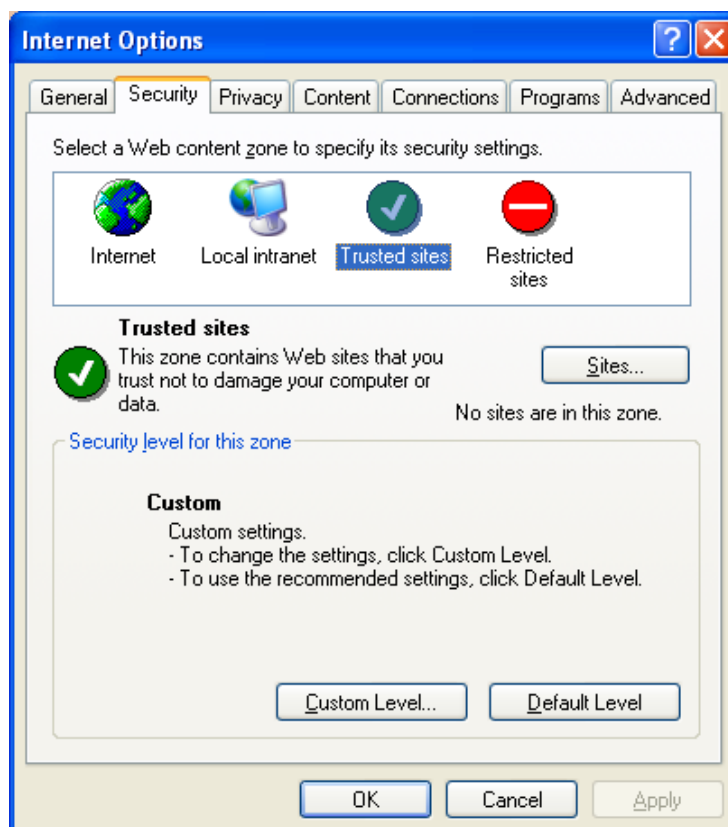
За оптимална работа со програмата за Електронско Банкарство на Капитал Банка, неопходно е да се направат извесни нагодувања на вашиот интернет прелистувач. Поддржан е исклучиво Internet Explorer со верзија 5, 6, 7, 8, 9 и 10. Во продолжение детално се објаснети чекорите кои треба да се направат за различните верзии на Internet Explorer.

I. Нагодувања на Internet Explorer 5

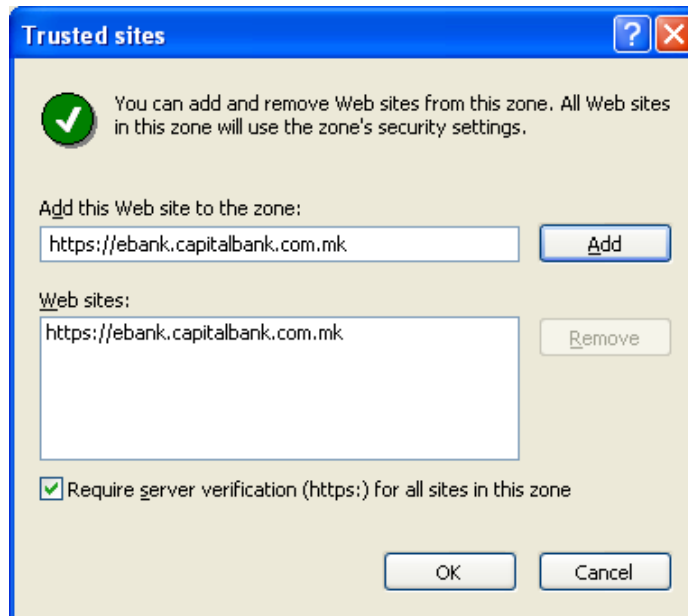
Верзијата 5 на Internet Explorer не бара посебни нагодувања.

II. Нагодувања на Internet Explorer 6

1. Стартувајте го Internet Explorer 6.
2. Од “Tools” менито изберете “Internet Options”.
3. Изберете го табот “Security”.
4. Селектирајте ја зоната “Trusted sites” и притиснете го копчето “Sites” како на сликата подолу.

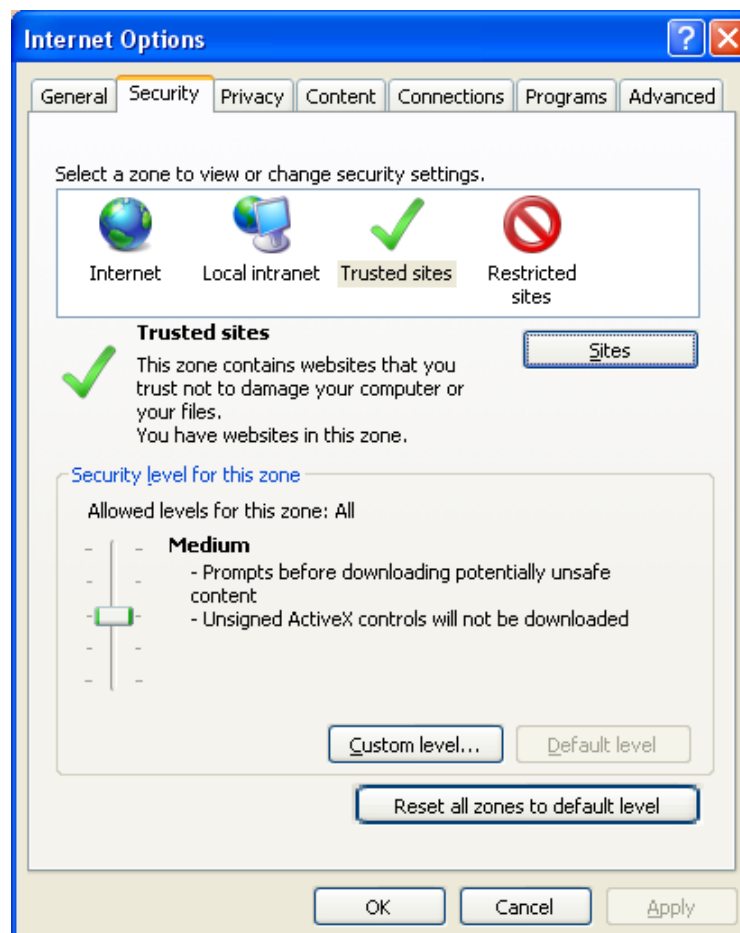


5. Во новоотворениот прозор “Trusted sites” во полето “Add this Web site to the zone” внесете ја адресата: <https://ebank.capitalbank.com.mk> и притиснете на копчето “Add”. Адресата <https://ebank.capitalbank.com.mk> треба да се појави во полето “Web sites” како на сликата подолу. Притиснете на копчето “OK”.
6. Повторно притиснете на копчето ОК.

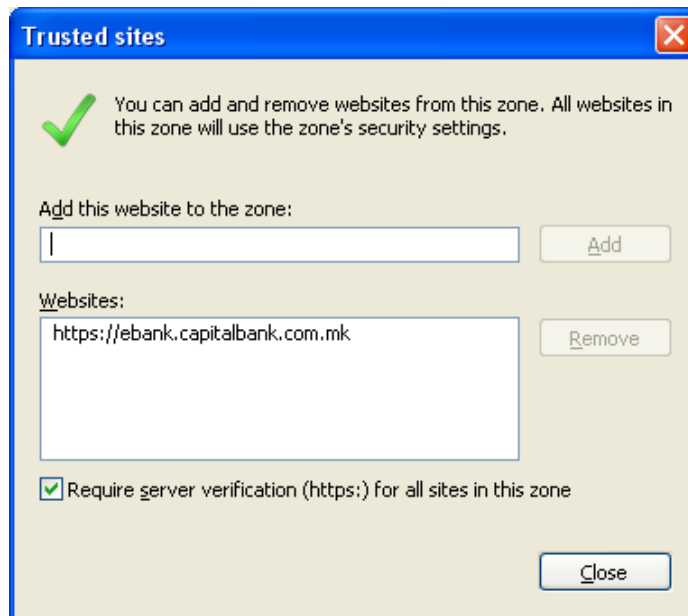


III. Нагудувања на Internet Explorer 7

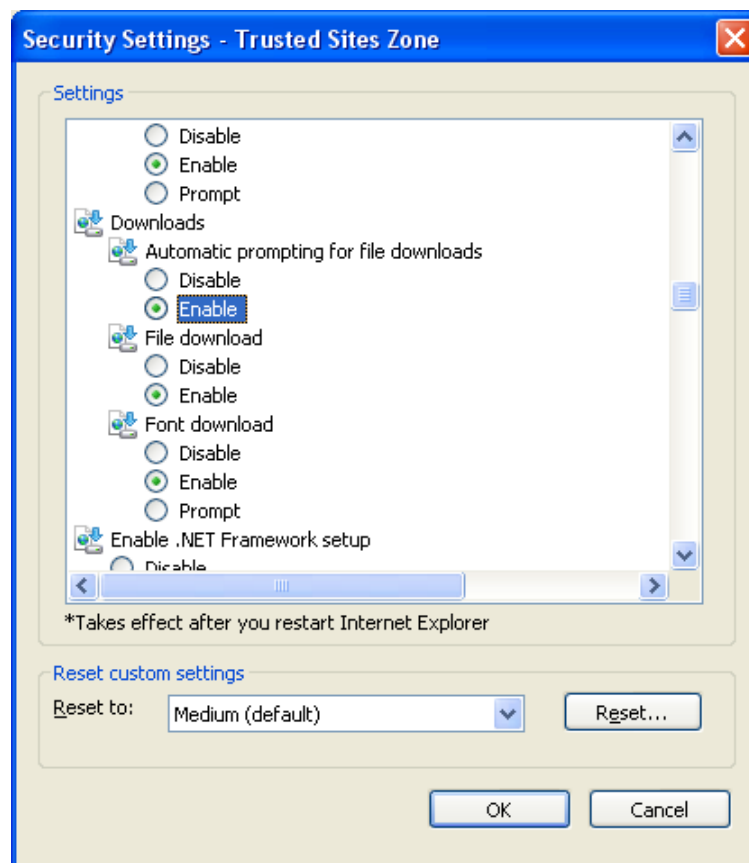
1. Стартувајте го Internet Explorer 7.
2. Од "Tools" менито изберете "Internet Options".
3. Изберете го табот "Security".
4. Селектирајте ја зоната "Trusted sites" и притиснете го копчето "Sites" како на сликата подолу.



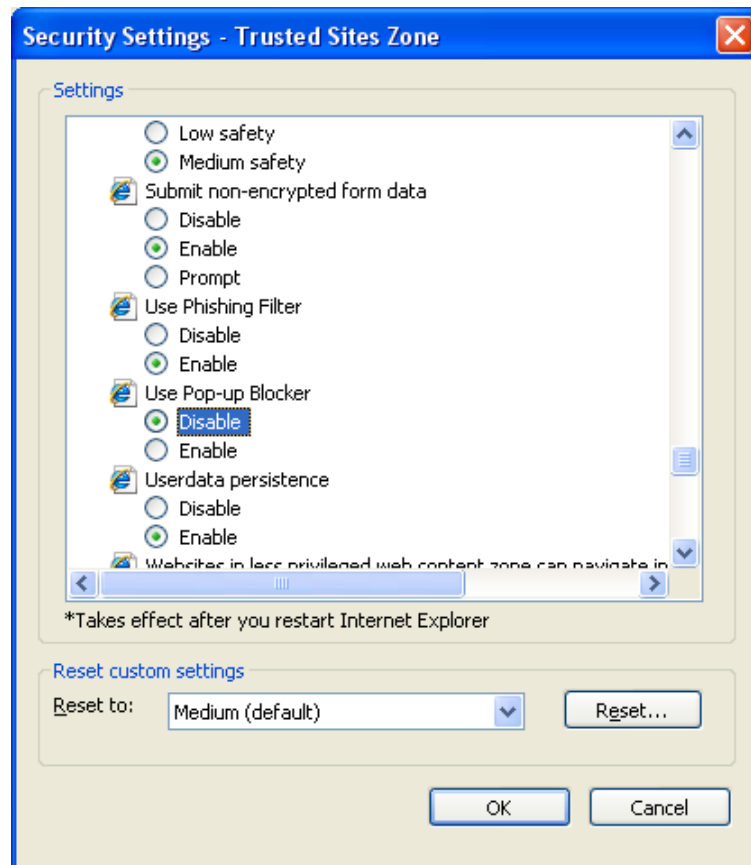
5. Во новоотворениот прозор “Trusted sites” во полето “Add this Web site to the zone” внесете ја адресата: <https://ebank.capitalbank.com.mk> и притиснете на копчето “Add”. Адресата <https://ebank.capitalbank.com.mk> треба да се појави во полето “Web sites” како на сликата подолу. Притиснете на копчето “OK”.



6. Во прозорот “Internet Options” притиснете го копчето “Custom level”.
7. Во делот “Downloads -> Automatic prompting for file downloads” означете го копчето “Enable”.



- Во делот “Miscellaneous -> Use Pop-up Blocker” означете го копчето “Disable”. Притиснете на копчето “OK”.



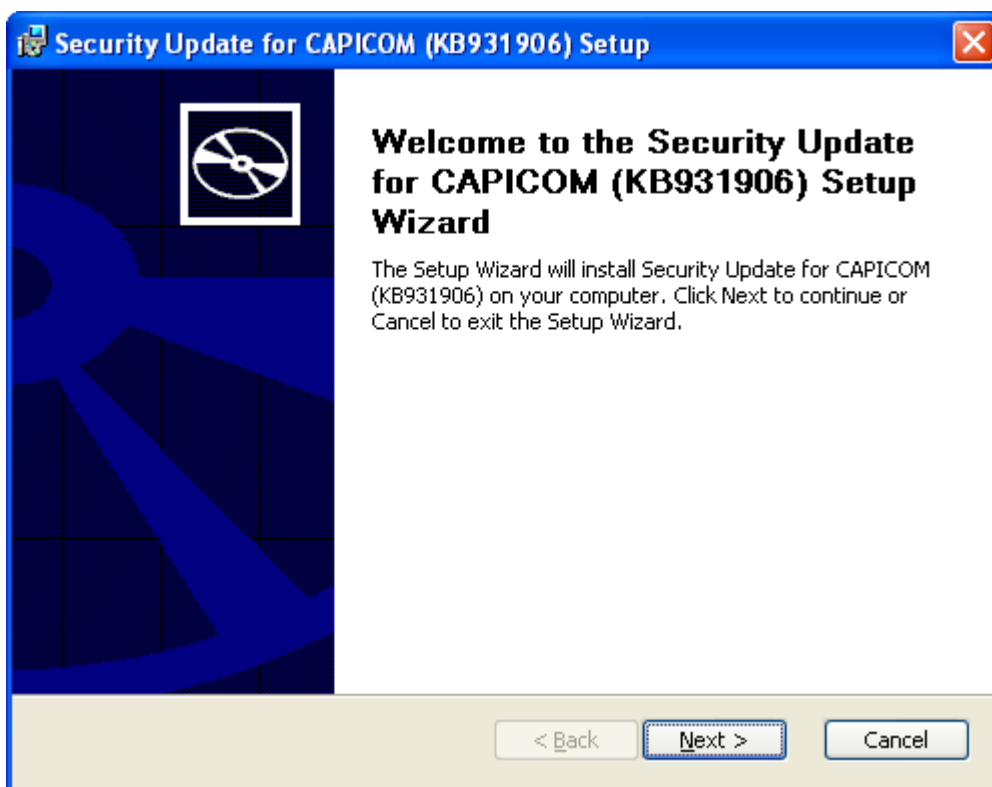
- Повторно притиснете на копчето ОК.
- Рестартирајте го Internet Explorer.

IV. Нагудувања на Internet Explorer 8/9/10

Чекорите за нагудување на Internet Explorer 8/9/10 се идентични со тие за Internet Explorer 7.

УПАТСТВО ЗА ИНСТАЛАЦИЈА НА „MS CAPICOM“ МОДУЛОТ

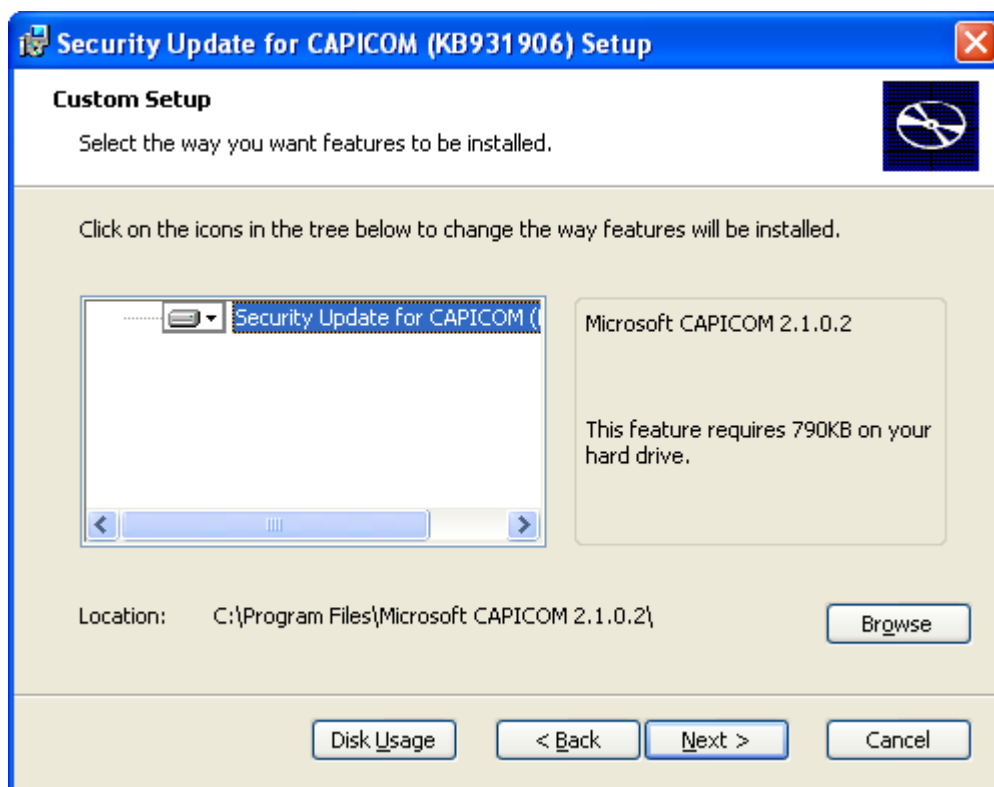
1. За да го инсталирате MS CAPICOM модулот, најпрвин превземете го од некој од посочените линкови од WEB страната на Капитал Банка или директно од [WEB страната на Microsoft](#). Името на фајлот е „CAPICOM-KB931906-v2102.exe“.
2. За да го инсталирате овој модул потребни ви се администраторски привилегии на компјутерот на кој што работите. Најавете се со корисник со администраторски привилегии на вашиот компјутер.
3. Оворете го фајлот „CAPICOM-KB931906-v2102.exe“ и започнете ја неговата инсталација. На првиот екран што ќе ви се отвори притиснете на копчето „Next“:



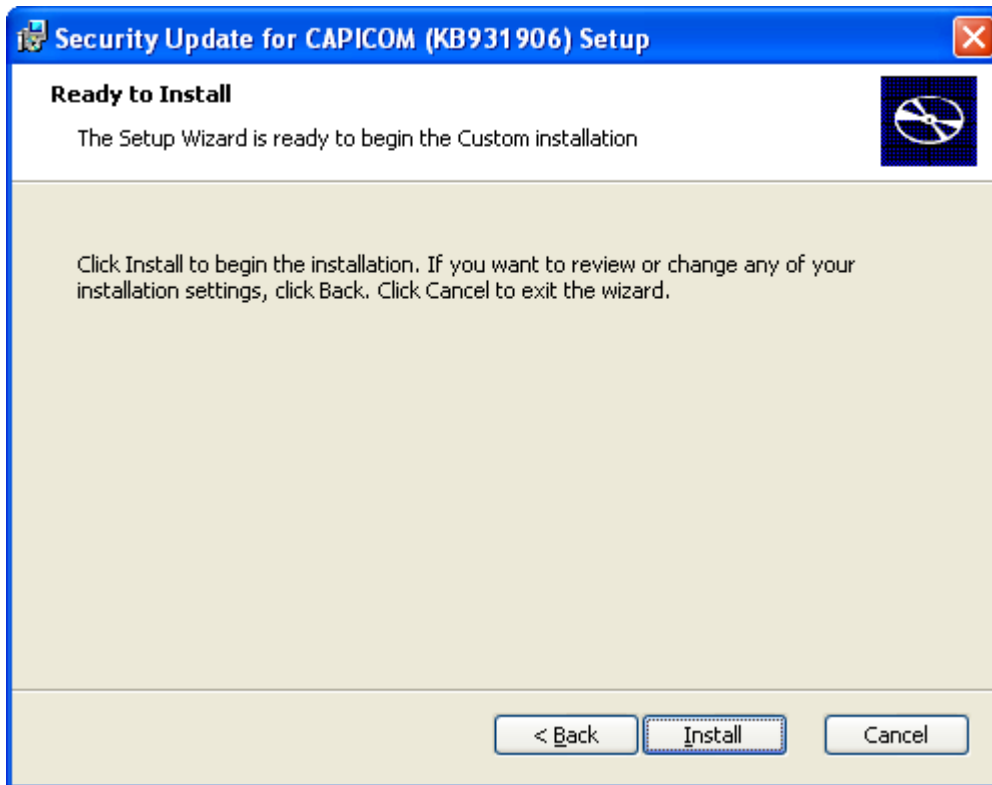
4. На следниот екран изберете ја опцијата „I accept the terms in the License Agreement“ и притиснете на копчето „Next“:



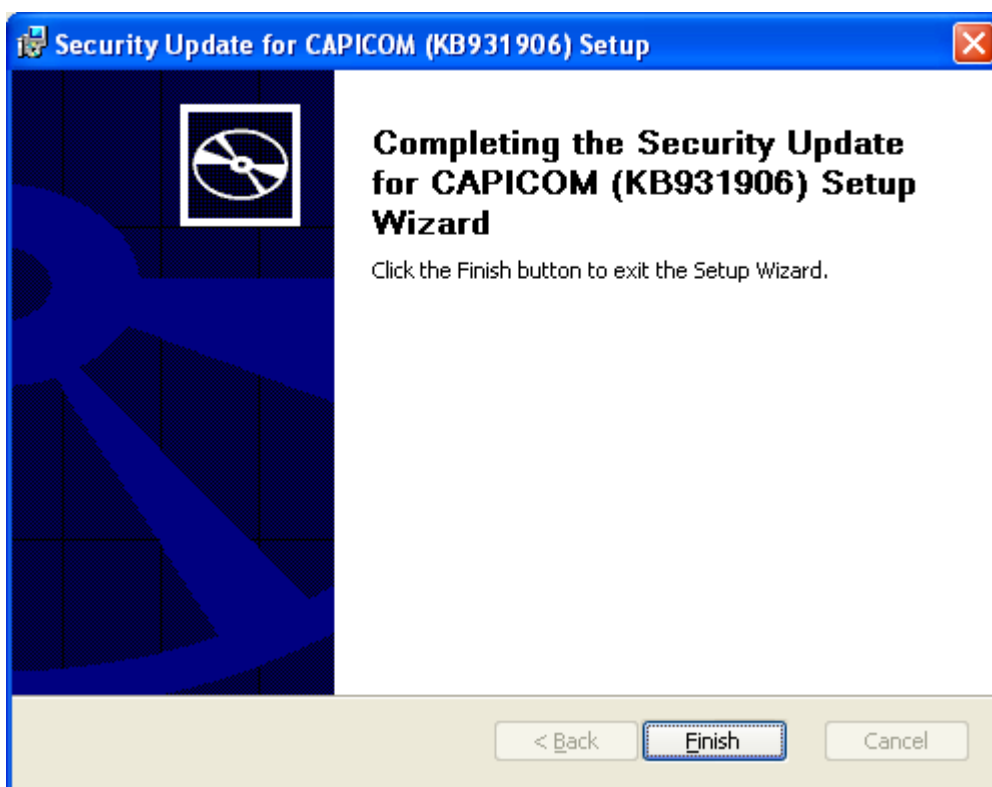
5. На следниот екран притиснете на копчето „Next“:



6. На следниот екран притиснете на копчето „Install“ и почекајте да заврши инсталацијата:



7. На следниот екран притиснете на копчето „Finish“:



ПРИСТАП НА КОРИСНИЦИТЕ НА ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО ДО СИСТЕМОТ

Пред да ви биде овозможен пристап до апликацијата за електронско банкарство, треба да бидете дефинирани како корисник на системот. Ова значи дека ќе ви бидат доделени "Кориснички број" (User ID), "ПИН" (Personal Identification Number – PIN), список од ТАН кодови за еднократна употреба, како и права за пристап до услугите кои ги нуди апликацијата за електронско банкарство. За да бидете дефинирани како корисник на оваа услуга мора да се регистрирате во некоја од експозитурите на Банката.

Пристапот до интернет страната за електронско банкарство на Банката е овозможен исклучиво преку HTTPS протоколот кој овозможува шифрирање на целокупниот сообраќај помеѓу клиентот и Банката. За да пристапите на страната за електронско банкарство на Капитал Банка треба во полето "адреса" на Internet Explorer да ја внесете следната адреса:

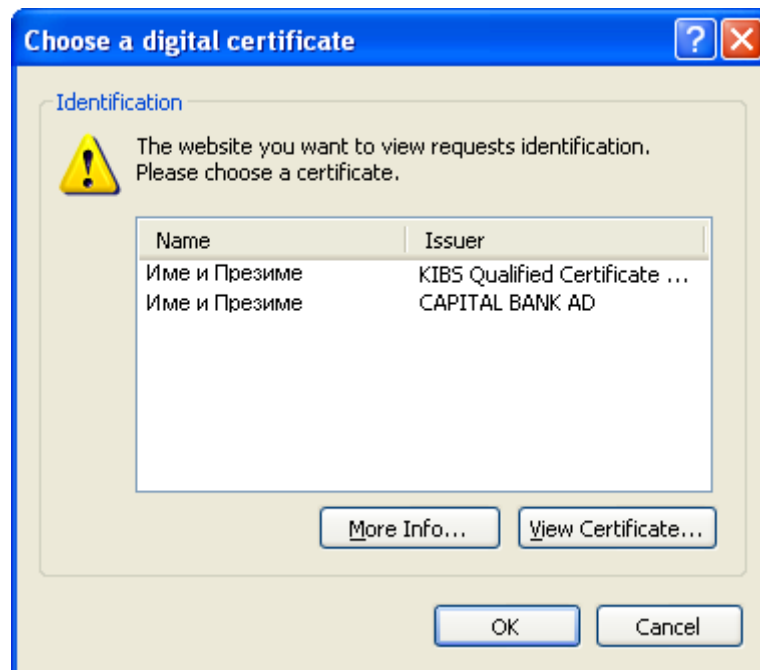
<https://ebank.capitalbank.com.mk>

Во зависност од тоа дали корисникот има или нема регистриран валиден дигитален сертификат за користење со апликацијата за електронско банкарство, истата може да работи во два режима:

- 1. Режим за регистрација на дигитален сертификат.** Овој режим на работа се користи исклучиво во ситуација кога корисникот нема ниту еден регистриран валиден дигитален сертификат кај својот кориснички профил и служи за регистрирање на поддржан дигитален сертификат со кој понатаму би се потпишувале барањата кои произлегуваат од нормалната работа на апликацијата за електронско банкарство. Во овој случај најавата на апликацијата е без автентикација со дигитален сертификат, па затоа сите кориснички барања дополнително се авторизираат со помош на ТАН кодови. Во овој режим на работа е оневозможено работењето со сметките на клиентот односно генерирање на извештаи и вршење на плаќања. Овој случај ги опфаќа ситуациите кога:
 - корисникот првично се најавува на интернет страната за електронско банкарство по успешната регистрација во Банката кога сеуште нема регистрирано дигитален сертификат за работа со апликацијата за електронско банкарство,
 - сите регистрирани дигитални сертификати на клиентот се или истечени или отповикани.
- 2. Нормален режим на работа.** За да може клиентот да се најави во овој режим на работа на апликацијата за електронското банкарство неопходно е истиот да има регистриран валиден дигитален сертификат. Во случај кога корисникот има регистриран валиден дигитален сертификат мора задолжително да се најави односно автентичира со него, односно најавата во режим за регистрација на дигитален сертификат не е возможна. Во нормалниот режим на работа достапни се сите доделени опции за работа со апликацијата за електронско банкарство вклучувајќи ги тука и електронските плаќања. Дополнително клиентот може да врши регистрација и на нови дигитални сертификати за работа со апликацијата за електронско банкарство. Во овој режим на работа сите барања кои клиентот ги упатува до Банката се потпишуваат со помош на дигиталниот сертификат. Доколку клиентот има неколку регистрирани сертификати за работа со апликацијата за електронско банкарство мора секогаш барањата да ги потпишува со дигиталниот сертификат со кој тој се има автентичирано при најавата на апликацијата. Во спротивно истите ќе бидат одбиени. Доколку клиентот од некоја причина го изгуби својот регистриран дигитален сертификат и нема други регистрирани дигитални сертификати, истиот нема да може да се најави на интернет страната за електронско банкарство се додека не се избрише регистрацијата на тој сертификат кај неговиот кориснички профил. Во овој случај тоа

може да се направи исклучиво во просториите на Банката од страна на овластен банкарски службеник по барање на корисникот. По бришењето на регистрацијата на сертификатот корисникот ќе може да се најави во режим за регистрација на дигитален сертификат и да регистрира нов дигитален сертификат.

Доколку имате регистриран валиден дигитален сертификат за користење со апликацијата за електронско банкарство при пристапот на интернет страната за електронско банкарство мора да се најавите со истиот. Во овој случај, веднаш по пристапувањето на горе наведената интернет адреса ќе се појави дијалог прозорец за избор на дигитален сертификат како на Сл.1, каде треба да изберете дигитален сертификат кој е регистриран за работа со апликацијата за електронско банкарство со вашиот кориснички профил и да притиснете на копчето "OK".



Сл.1: Дијалог прозорец за избор на дигитален сертификат

Доколку немате ниту еден регистриран валиден дигитален сертификат потребно е да се најавите без дигитален сертификат. Во овој случај, доколку при пристапот на интернет страната ви се појави дијалог прозорец како на Сл. 1, потребно е да притиснете на копчето "Cancel" за да се најавата биде без дигитален сертификат.

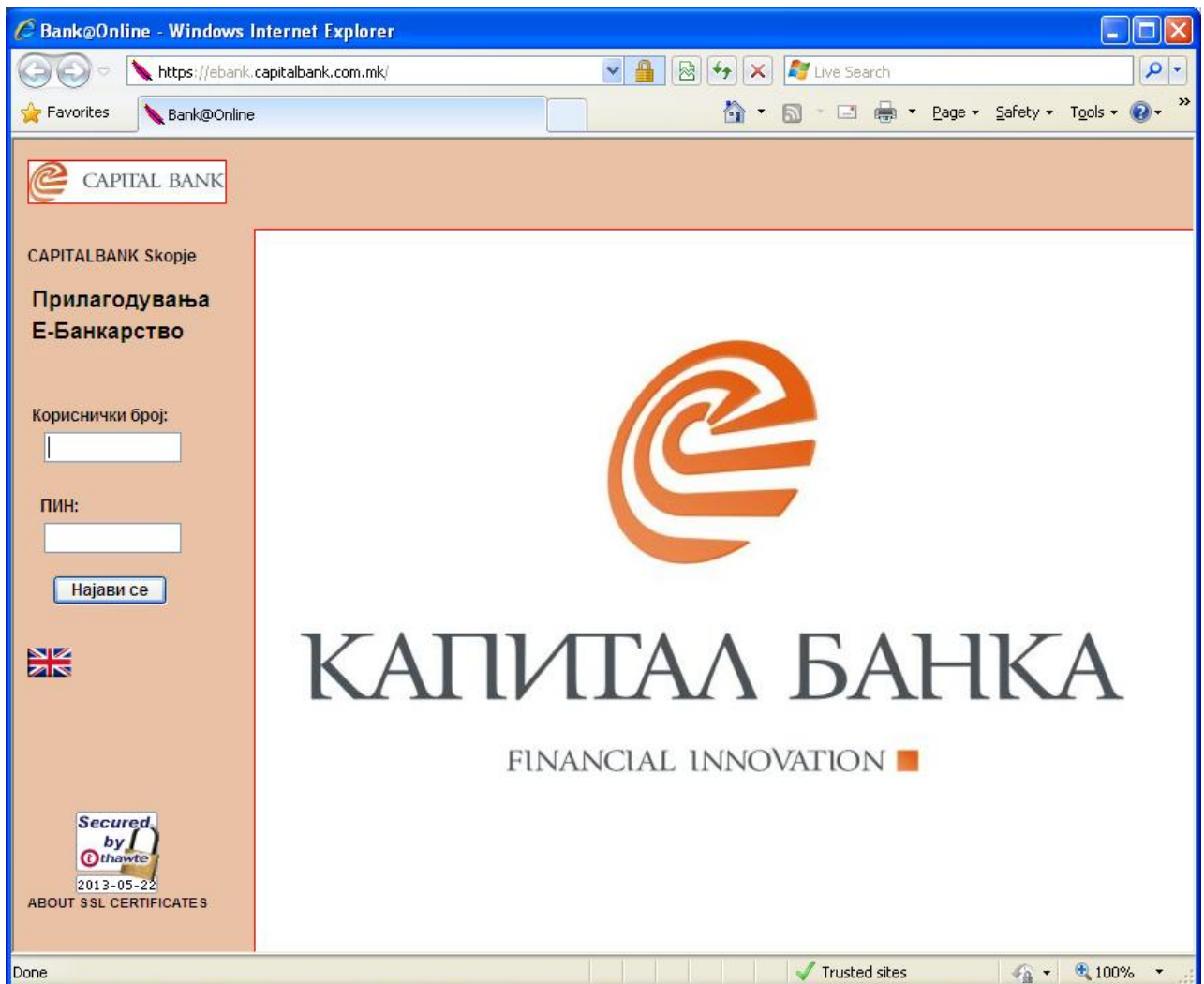
Без разлика на режимот на работа на апликацијата за електронско банкарство, по изборот на соодветниот дигитален сертификат или автентикацијата без дигитален сертификат се појавува почетната страна за најава на апликацијата за електронско банкарство како на Сл.2.

Тука се најавувате со вашите "Кориснички број" и "ПИН".

Освен тоа, во долната лева страна, под копчето "Најави се", можете да го видите и копчето "Промена на јазик". Кога јазикот е поставен на Македонски, ознаката на екранот покажува дека можете да го смените јазикот да биде Англиски, и обратно.

Во левиот дел, над полињата за внес, го гледате главното мени на интернет банкарскиот систем. Кога овие ставки се подвлечени истите се активни и можете да ги користите. Доколку, не се подвлечени (на пример, ставката "Е-Банкарство" на Сл. 2 не е подвлечена) истите не се активни и не можете да ги користите.

Доколку сте регистриран корисник, може да се најавите на системот со внесување на вашите "Кориснички број" и "ПИН" во соодветните полиња. Потоа треба да притиснете "Enter" или да кликнете на копчето "Најави се" за да се најавите.

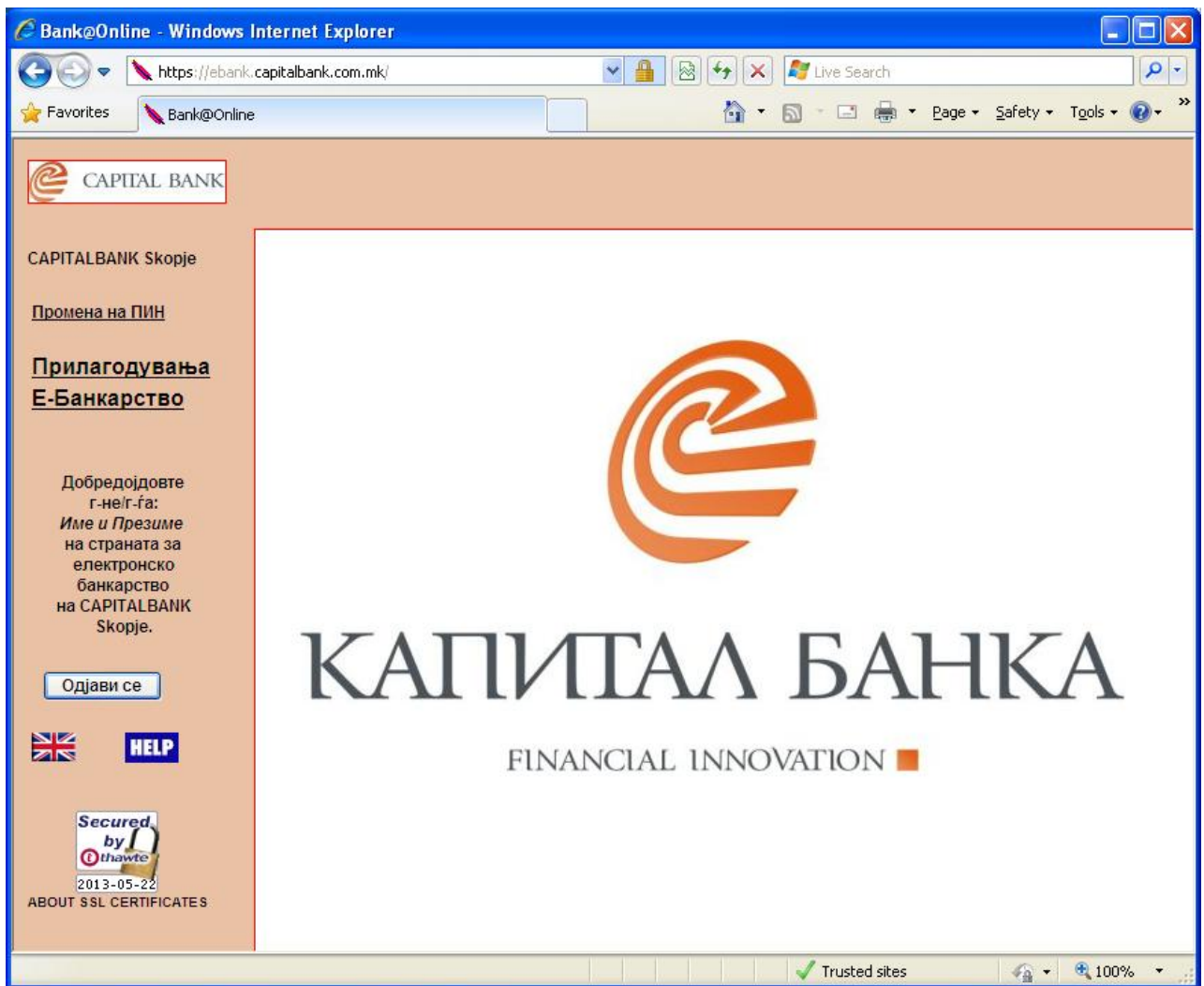


Сл.2: Почетна страна за најава на апликацијата за електронско банкарство

Доколку успешно се најавите ќе се појави екран кој е речиси ист со претходниот (Сл.3), но менито во левиот дел сега е побогато и ставката "Е-Банкарство" е достапна (т.е. подвлечена е или активна). Доколку станува збор за ваша првична најава, единствена достапна опција ќе ви биде "Промена на ПИН".

На десната страна од копчето за јазик има ново копче за помош "Help". Тоа ќе ви даде корисни информации.

Доколку го видите екранот од Сл.3 значи дека успешно сте најавени во системот за електронско банкарство како регистриран корисник. Сега можете да изберете што сакате да правите. Зависно од правата за пристап кои ви се доделени согласно договорот за електронско банкарство помеѓу вас и Банката, можеби ќе сакате да им пристапите на сите услуги кои ги нуди системот или на само некои од нив. По изборот на ставка од главното мени (на левата страна), се појавува под-мени во горниот ден (освен за ставката "Промена на ПИН"). Доколку поминете со маусот над ставка во под-менито неколку секунди, се појавува краток текст за дополнително појаснување ("tooltip").



Сл.3: Изглед на менито по успешна најава

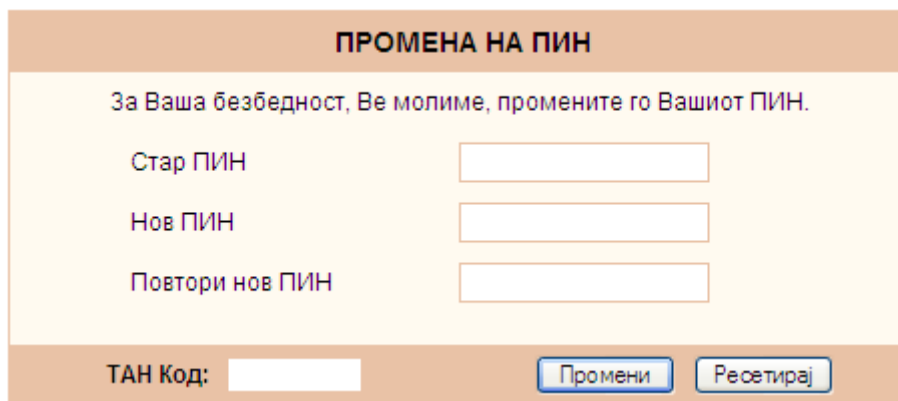
Кога ќе завршите со работата со апликацијата за електронско банкарството, СЕКОГАШ ОДЈАВЕТЕ СЕ СО КЛИКНУВАЊЕ НА КОПЧЕТО "Одјави се"!!!

Во следните поглавја ќе ве воведеме во сите услуги кои ги нуди системот и ќе објасниме како да ги користите. За поголема прегледност ќе ги прикажеме само најважните делови на Internet Explorer прозорчињата.

КОРИСТЕЊЕ НА СИСТЕМОТ

1. Промена на ПИН

Кога ја избирате оваа опција, во зависност од тоа дали сте најавени во режим за регистрација на дигитален сертификат или во нормален режим на работа, се појавува екран како од Сл.4 или Сл.5. Доколку немате регистриран валиден дигитален сертификат, односно сте најавени во режим за регистрација на дигитален сертификат, барањето за промена на ПИН-от мора задолжително да го потврдите со ТАН код (Сл.4). Во спротивно, доколку имате регистриран валиден дигитален сертификат и сте најавени во нормален режим на работа, ТАН кодови не се користат, а барањето за промена на ПИН-от го потпишувате со сертификатот со кој се имате најавено (Сл.5).



ПРОМЕНА НА ПИН

За Ваша безбедност, Ве молиме, промените го Вашиот ПИН.

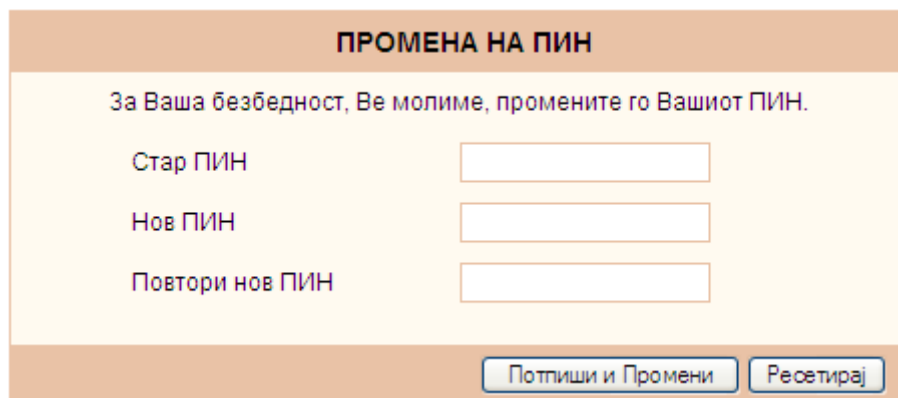
Стар ПИН

Нов ПИН

Повтори нов ПИН

ТАН Код:

Сл.4: Формулар за промена на ПИН со авторизација со ТАН код



ПРОМЕНА НА ПИН

За Ваша безбедност, Ве молиме, промените го Вашиот ПИН.

Стар ПИН

Нов ПИН

Повтори нов ПИН

Сл.5: Формулар за промена на ПИН со потпис од дигитален сертификат

За да го промените ПИН-от, внесете го стариот ПИН во полето “Стар ПИН”, внесете го новиот ПИН во полето “Нов ПИН” и потоа уште еднаш внесете го новиот ПИН во полето “Повтори нов ПИН”. Понатаму, доколку сте најавени во режим за регистрација на дигитален сертификат, барањето за промена на ПИН-от внесете неупотребен ТАН код во полето “ТАН-Шифра” и притиснете на копчето “Промени” за да ја направите промената. Доколку сте најавени во нормален режим на работа потребно е барањето да го потпишете со дигиталниот сертификат со кој сте најавени преку притискање на копчето “Потпиши и Промени” и избор на соодветниот сертификат. Со копчето “Ресетирај” се празнат сите полињата за внес. Системот го потврдува успешното прифаќање на вашето барање со порака како на Сл.6. Во спротивно, системот ќе прикаже порака за грешка со кратко објаснување каде сте погрешиле при внесувањето на податоци. Кликнете на копчето “Back” во Internet Explorer за да се вратите на екранот со формуларот и за да ги направите соодветните измени. Потоа повторно испратете го барањето на начинот објаснет погоре.

Your Request for Change is accepted :

23/03/2009 11:08:27

Сл.6: Потврда за успешна промена на ПИН

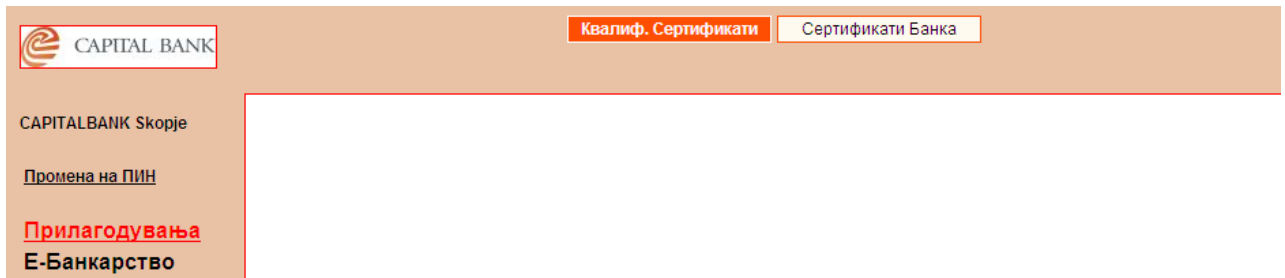
Промената на ПИН-от е задолжителна при првата најава на апликацијата за електронско банкарство, како и при повторното печатење на ПИН во просторите на Банката од страна на овластен банкарски службеник по барање на клиентот, а во случај кога ПИН-от е заборавен. При секое печатење на ПИН-от истиот се ресетира во случајно одбрана низа на знаци. Без да се промени ПИН-от издаден од овластениот банкарски службеник ниту една друга опција на апликацијата за електронско банкарство нема да биде достапна.

За ваша заштита, чувајте го вашиот ПИН на безбедно место и често менувајте го (барем еднаш месечно)!

2. Прилагодувања

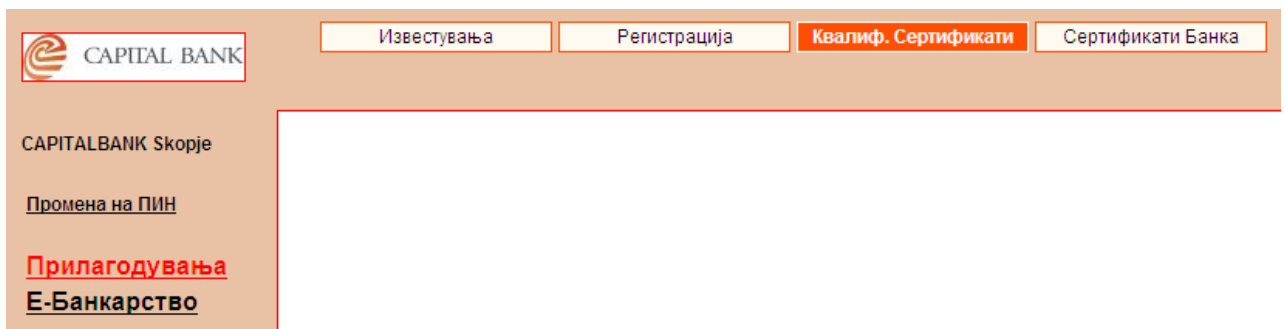
Кога ќе ја изберете оваа ставка од главното мени на левата страна, во горниот дел се појавуваат различни опции, во зависност од тоа дали сте најавени во режим за регистрација на дигитален сертификат (Сл.7) или во нормален режим на работа (Сл.8).

Во режим за регистрација на дигитален сертификат, покрај „Промена на ПИН“, ова се единствените опции кои ви се достапни во апликацијата за електронско банкарство се додека не регистрирате поддржан дигитален сертификат. Може да забележите дека во овој режим на работа менито Е-Банкарство не е подвлечено, односно не е достапно.



Сл.7: “Прилагодувања” под-мени во режим за регистрација на дигитален сертификат

Во нормален режим на работа, достапни ви се две дополнителни опции „Известувања“ и „Регистрација“. Во овој режим на работа менито Е-Банкарство е подвлечено, односно е достапно.



Сл.8: “Прилагодувања” под-мени во нормален режим на работа

2.1. Регистрација на квалификувани сертификати

Преку опцијата „Квалиф. Сертификати“ можете да регистрирате квалификувани дигитални сертификати издадени од некој од овластените издавачи на квалификувани дигитални сертификати во Македонија: КИБС и Македонски Телеком, како и да направите увид на регистрираните квалификувани дигитални сертификати и нивна дерегистрација. Дозволена е регистрација на максимум три квалификувани дигитални сертификати. Доколку важноста на некој од регистрираните сертификати истече или сертификатот од некоја причина е отповикан, должност на клиентот е да изврши негова дерегистрација. Регистрацијата и дерегистрацијата на квалификуваните дигитални сертификати мора задолжително да се потврди со ТАН код.

Дополнително, преку оваа опција можете да го превземете инсталациониот фајл за инсталација на MICROSOFT CAPICOM модулот на вашиот компјутер. Овој модул се користи за потпишување на барањата кои ги испраќате преку апликацијата за електронско банкарство и без негова инсталација истата нема да можете да ја користите. За да го инсталирате овој модул потребни ви се административни привилегии на компјутерот на кој сакате да работите со апликацијата за електронско банкарство. Истиот ви е потребен и за првична регистрација на нов квалификуван сертификат.

Изгледот на типичен екран за оваа опција во случај кога немате ниту еден регистриран квалификуван сертификат е прикажан на Сл.9.

РЕГИСТРАЦИЈА НА КВАЛИФИКУВАНИ СЕРТИФИКАТИ

Кориснички број	Група	Назив
330xxxxx	11111111111111	Име и Презиме

За да можете да работите со електронското банкарство на Капитал Банка неопходно е на вашиот компјутер да го имате инсталирано Microsoft CAPICOM модулот. Истиот можете да го превземете од овој [линк](#), или директно од [веб страната на Microsoft](#).

Банката дозволува регистрација на максимум 3 квалификувани сертификати.

Регистрирани квалификувани сертификати:

Бр.	Издавач на сертификат	Сериски број на сертификат	Датум на важност
1.			
2.			
3.			

ТАН Код:

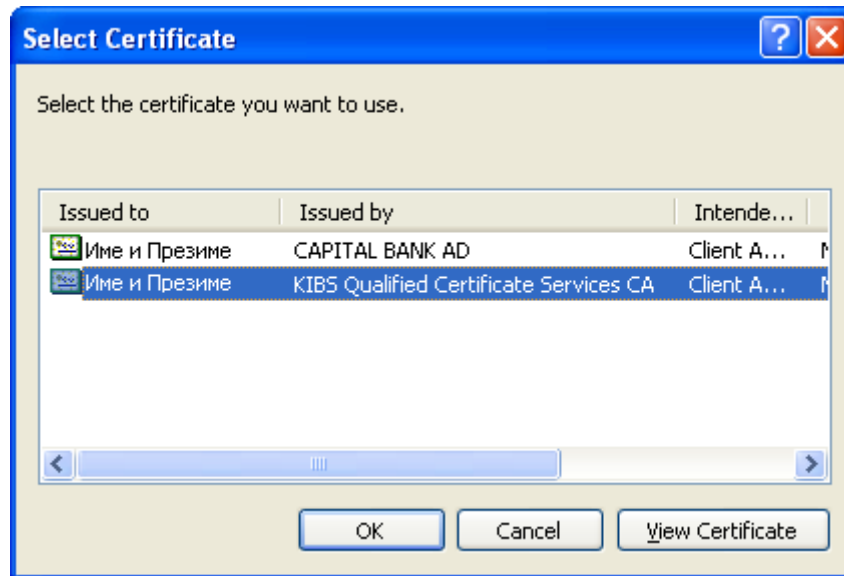
За да поднесете барање за регистрирање на квалификуван сертификат внесете неискористен ТАН код, притиснете го копчето „РЕГИСТРИРАЈ“, изберете го сертификатот кој сакате да го регистрирате и притиснете го копчето „ОК“ за испраќање на барањето. Банката ќе постапи по вашето барање во рок од два работни дена.

За бришење на веќе регистриран квалификуван сертификат внесете неискористен ТАН код, притиснете го копчето „ИЗБРИШИ“ и притиснете го копчето „ОК“ за потврда на бришењето.

Барања за регистрирање на квалификувани сертификати:

Издавач на сертификат	Сериски број на сертификат	Датум на важност	Статус	Датум	Време

Сл.9: Регистрација на квалификувани сертификати



Сл.10: Избор на кваликуван сертификат за регистрација

За да регистрирате кваликуван дигитален сертификат потребно е да внесете еден неискористен ТАН код во полето „ТАН Код“ и да притиснете на копчето „Регистрирај“. Ќе ви се појави ново прозорче со избор на клиентски сертификати достапни преку вашиот кориснички профил во Windows како на Сл.10, каде треба да го изберете клиентскиот сертификат којшто сакате да го регистрирате и да притиснете на копчето „ОК“. Доколку сертификатот што сакате да го регистрирате е издаден од еден од поддржаните издавачи на кваликувани сертификати во Македонија и ако истиот е валиден треба да добиете потврдна порака дека вашето барање е регистрирано. Во спротивно ќе ви бидат посочени причините зошто вашето барање не е регистрирано.

По успешната регистрацијата на барањето истото ќе биде прикажано во долниот дел на екранот како на Сл.11 со статус „ЧЕКА“. Банката ќе постапи по вашето барање во рок од два работни дена. За да се одобри вашето барање, податоците од сертификатот мора да одговараат на податоците кои вие ги имате пополнето при вашата регистрација како корисник на услугата електронско банкарство. Штом барањето биде одобрено од Банката истото ќе се појави во листата на регистрирани сертификати и од тој момент истиот ќе можете да го користите за потпишување на вашите барања испратени до Банката.

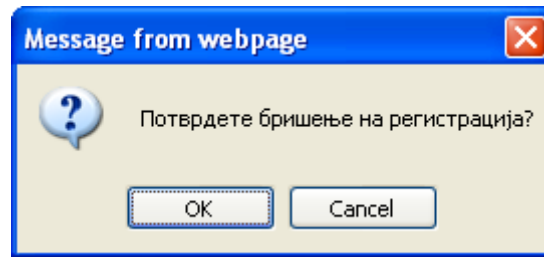
Барања за регистрирање на кваликувани сертификати:

Издавач на сертификат	Сериски број на сертификат	Датум на важност	Статус	Датум	Време	
KIBS Qualified Certificate Services CA	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	06/11/14	ЧЕКА	27/05/13	17:06:41	<input type="button" value="CANCEL"/>

Сл.11: Статус на регистрирано барање за регистрација на кваликувани сертификати

Ако поседувате барем еден регистриран сертификат било да е кваликуван или издаден од Банката, автентикацијата со помош на вашиот сертификат е задолжителна при секое ваше најавување.

За да deregистрате регистриран кваликуван сертификат, потребно е да внесете еден неискористен ТАН код во полето „ТАН Код“ и да притиснете на копчето „Избриши“ до соодветниот запис од регистрираниот сертификат. По ова ќе се појави дијалог прозорец за потврда на вашето барање како на Сл.13, на кое треба да притиснете на копчето „ОК“.



Сл.13: Потврда за бришење на регистрација на квалификуван сертификат

Барања за регистрирање на квалификувани сертификати:

Издавач на сертификат	Сериски број на сертификат	Датум на важност	Статус	Датум	Време	
KIBS Qualified Certificate Services CA Deleted by User: 330xxxxxx	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	06/11/14	ИЗБРИШАНО	27/05/13 27/05/13	17:06:41 19:06:02	

Сл.14: Статус на избришана регистрација на квалификуван сертификат

Доколку вашето барање за дерегистрација е успешно, во делот за барања за регистрација на квалификувани сертификати, кај стаусот на вашиот сертификат ќе се појави порака „ИЗБРИШАНО“.

По успешното бришење на сертификатот, доколку немате други регистрирани дигитални сертификати, ниту една опција од апликацијата за електронско банкарство нема да ви биде достапна се додека одново не се најавите. При тоа ќе мора да се најавите без автентикација со дигитален сертификат, односно во режим за регистрација на дигитален сертификат, за да регистрирате нов дигитален сертификат.

2.2. Операции со клиентски сертификати издадени од Банката

Преку опцијата „Сертификати Банка“ можете да генерирате или да отповикате сертификати издадени од Банката, со чија помош можете да се најавите во нормален режим на работа на апликацијата за електронско банкарство и да ги потпишувате вашите барања испратени до Банката.

Дополнително, преку оваа опција можете да го преземете инсталациониот фајл за инсталација на MICROSOFT CAPICOM модулот на вашиот компјутер. Овој модул се користи за потпишување на барањата кои ги испраќате преку апликацијата за електронско банкарство и без негова инсталација истата нема да можете да ја користите. За да го инсталирате овој модул потребни ви се административни привилегии на компјутерот на кој сакате да работите со апликацијата за електронско банкарство. Истиот ви е потребен и за првична регистрација на нов квалификуван сертификат.

Изгледот на типичен екран за оваа опција во случај кога немате ниту еден клиентски сертификат издаден од Банката ниту регистриран квалификуван сертификат е прикажан на Сл.15.

ОПЕРАЦИИ СО КЛИЕНТСКИ СЕРТИФИКАТИ ИЗДАДЕНИ ОД БАНКАТА

За да можете да работите со електронското банкарство на Капитал Банка неопходно е на вашиот компјутер да го имате инсталирано Microsoft CAPICOM модулот. Истиот можете да го преземете од овој [линк](#), или директно од [веб страната на Microsoft](#).

За да не се соочите со проблеми при преземањето на клиентскиот сертификат ве молиме да ги следите упатствата за подесување на Internet Explorer кои можете да ги преземете од следниот [линк](#)

Клиентски сертификати издадени од Банката:

<input type="button" value="Отповикај"/>		<input type="button" value="Генерирај и Преземи"/>		ТАН Код: <input type="text"/>
Рег. Шиф.:	330XXXXX	Група:	111111111111	Банка: 330 - KAPITAL BANKA AD - Skopje
ЕМБГ:	111111111111	Назив:	Име и Презиме	
СЕРТИФИКАТ реден бр. 0				
Важечки од:		Сериски број:		Назив фајл:
Важечки до:		Отповикан:		Причина: <input type="text"/>
Полноважност:	0 дена			
ПРЕТХОДЕН СЕРТИФИКАТ				
Важечки од:		Сериски број:		Назив фајл:
Важечки до:		Отповикан:		Причина:
Полноважност:	0 дена			

Сл.15: Операции со клиентски сертификати издадени од Банката

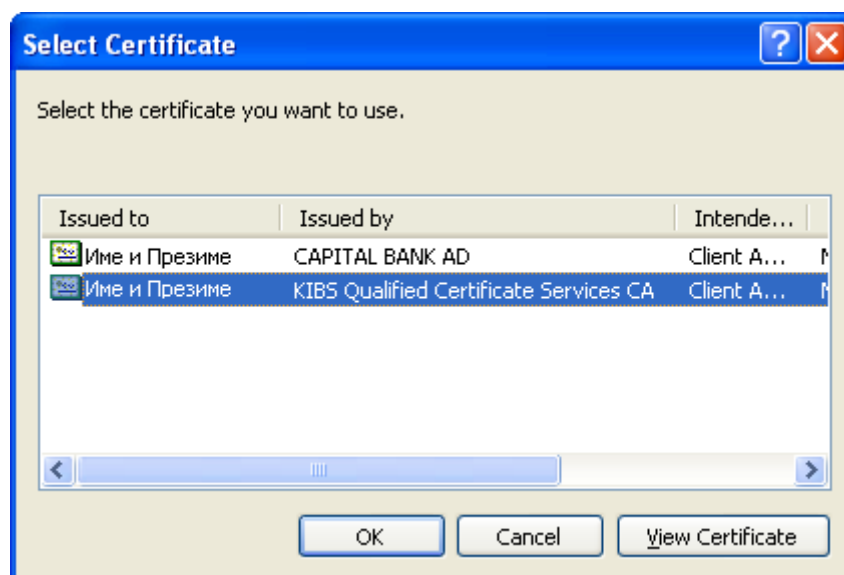
Пред да започнете со процедурата за генерирање на нов сертификат задолжително проверете дали подесувањата на вашиот Internet Explorer се во согласност со упатството за негово подесување. Ова упатство можете да го преземете од приложениот линк кој се наоѓа на екранот од оваа опција. Доколку подесувањата не се во согласност со ова упатство, можно е да не успеете да го преземете ново генерираниот сертификат и доколку немате друг регистриран дигитален сертификат пристапот до апликацијата за електронско банкарство понатаму може да ви биде оневозможен, бидејќи апликацијата ќе почне да ви бара клиентски сертификат за автентикација при обидот за ваша најава. Дозволен е само еден неуспешен обид за преземање на сертификатот, по што ќе имате втора шанса за најава без автентикација со клиентски сертификат и можност за ново генерирање и преземање на нов сертификат. Доколку и втор пат не успеете ќе мора да се обратите лично во Банката за поништување на генерираните сертификати, со што одново ќе можете да се најавите во режим за регистрација на дигитален сертификат и да генерирате и преземете нов сертификат.

За да генерирате нов сертификат, во зависност од тоа дали имате или немате регистрирано друг дигитален сертификат постапете на еден од следните два начини:

1. Доколку немате регистриран дигитален сертификат, внесете неискористен ТАН код во полето „ТАН Код“, притиснете на копчето „Генерирај и Превземи“, почекајте да се изгенерира новиот сертификат, а потоа притиснете на копчето „Save“ штом се отвори „File Download“ прозорецот и изберете локација за зачување на сертификатот на вашиот компјутер.
2. Доколку имате регистриран дигитален сертификат (Сл.16), притиснете на копчето „Потпиши, Генерирај и Превземи“, изберете го дигиталниот сертификат со кој што сте најавени од „Select Certificate“ прозорецот (Сл.17) и притиснете на копчето „ОК“, почекајте да се изгенерира новиот сертификат, а потоа притиснете на копчето „Save“ штом се отвори „File Download“ прозорецот и изберете локација за зачување на сертификатот на вашиот компјутер.

Отповикај		Потпиши, Генерирај и Превземи	
Рег. Шифр:	330XXXXXX	Група:	111111111111
ЕМБ:	111111111111	Назив:	Име и Презиме
		Банка:	330 - KAPITAL BANKA AD - Skopje
ВАЖЕЧКИ СЕРТИФИКАТ реден бр. 2			
Важечки од:	27/05/2013	Сериски број:	0221
Важечки до:	27/05/2014	Отповикан:	Причина: <input type="text"/>
Полноважност:	365 дена		
Лозинката е отпечатана на 27/05/13. Генерирањето е потпишано со сертификат.			
ВАЖЕЧКИ ПРЕТХОДЕН СЕРТИФИКАТ			
Важечки од:	27/05/2013	Сериски број:	021E
Важечки до:	27/05/2014	Отповикан:	Причина:
Полноважност:	365 дена		
Лозинката е отпечатана на 27/05/13. Генерирањето е потврдено со ТАН Код.			

Сл.16: Изглед на екранот во случај кога има регистрирани сертификати издадени од Банката



Сл.17: Избор на регистриран сертификат за потпишување на барањето

За да го инсталирате новиот сертификат, потребна ќе ви биде лозинката за негова инсталација која мора да ја превземете во просториите на Банката.

За поништување на вашите клиентски сертификати издадени од Банката, изберете причина за поништување со притискање на опцијата „Причина“ и избирање на причината од менито што ќе се отвори, притиснете на копчето „Отповикај“ и потпишете го барањето со дигиталниот сертификат со кој што сте најавени. Бришењето мора да го потврдите во новиот прозорец што ќе се отвори со притискање на копчето „ОК“.

По успешното бришење на сертификатот, доколку немате други регистрирани дигитални сертификати, ниту една опција од апликацијата за електронско банкарство нема да ви биде достапна се додека одново не се најавите. При тоа ќе мора да се најавите без автентикација со дигитален сертификат, односно во режим за регистрација на дигитален сертификат, за да регистрирате нов дигитален сертификат.

Во случај кога имате изгенерирано нов клиентски сертификат, со стариот важечки сертификат ќе можете да потпишувате барања само еден ден од моментот на генерирање на нов сертификат. Понатаму и покрај тоа што стариот сертификат ќе остане валиден, системот нема да ви дозволи да се најавите со него, туку ќе мора да го користите новиот сертификат или некој регистриран квалификуван сертификат.

2.3. Известувања

Кога ќе кликнете на копчето „Известувања“ во горното под-мени ќе се појави порака од Банката кон вас (доколку ја има). Обично оваа порака се појавува при вашето прво успешно најавување (но не и на следните најавувања).

2.4. Регистрација

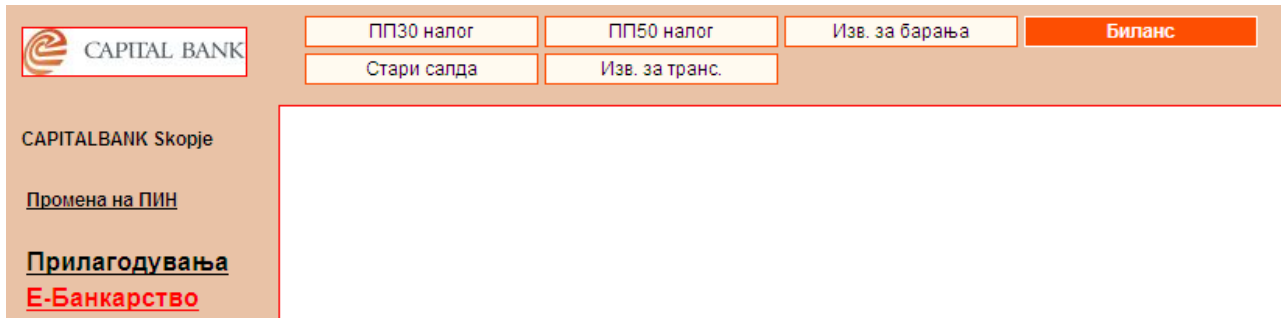
Кога ќе кликнете на ставката „Регистрација“, се појавува екран како од Сл.18. Тука можете да ги видите и проверите вашите лични податоци со кои сте регистрирани во апликацијата за електронско банкарство на Банката.

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ	
Име, презиме и татково име:	Име и Презиме
Адреса:	Адреса
Држава:	
Град:	Град
Поштенски број:	9999
ЕМБГ/ЕДБ:
Телефон:	
Факс:	
E-Mail:	ime.prezime@domain.com

Сл.18: Извештај за личните податоци на клиентот

3. Е-Банкарство

Кога ја избирате оваа ставка од главното мени на левата страна, во зависност од тоа кои опции ви се доделени се појавува под-мени како од Сл.19.



Сл.19: Под менито на опцијата „Е-Банкарство“

Бидејќи се работи за најважниот дел на апликацијата за електронско банкарство, пристапот до оваа опција евозможен само со регистриран дигитален сертификат и исклучиво во нормален режим на работа на апликацијата кога при најавата се автентичирате со вашиот сертификат. Доколку сте нов корисник на апликацијата за електронско банкарство и сеуште немате регистрирано дигитален сертификат поддржан од Банката или немате валиден регистриран сертификат, морате прво да се најавите во режим за регистрација на дигитален сертификат и успешно да регистрирате дигитален сертификат. По успешната регистрација на нов дигитален сертификат ќе можете да се најавите во нормален режим на работа, да пристапите на ова мени и да креирате барања за трансакции или да генерирате извештаи. Во нормален режим на работа кога опцијата „Е-Банкарство“ ви е достапна, истата е подвлечена.


Сите барања за трансакции кои ги креирате преку апликацијата за електронско банкарство, задолжително мора да бидат потпишани со вашиот дигитален сертификат со што се гарантира дека вашето барање кое ќе пристигне во Банката е идентично со тоа што го гледате на вашиот екран, односно се овозможува максимална безбедност при работата со трансфер на средства преку апликацијата за електронско банкарство.

При креирање на барања за трансакции, како и при било какви други барања кои се потпишуваат со дигитален сертификат, истите мора да ги потпишете со сертификатот со којшто сте најавени. Во спротивно вашите барања нема да бидат прифатени.

3.1. ПП30 налог (налог за пренос)

Со избор на оваа опција во под-менито на опцијата Е-Банкарство се појавува формулар како на Сл.20.

Избор на шаблон

 КАПИТАЛ БАНКА	Датум на валута <input type="text" value="28.05.2013"/>	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС
НАЛОГОДАВАЧ		ПРИМАЧ
Назив на Налогодавач <input type="text" value="Име и Презиме"/> <input type="text"/>		Назив на Примач <input type="text"/> <input type="text"/>
Сметка на Налогодавач <input type="text" value="330"/> <input type="text" value="NNNNNNNNNNNNNN"/>		Сметка на Примач <input type="text"/> <input type="text"/>
Банка на Налогодавач KAPITAL BANKA AD - Skopje		Банка на Примач <input type="text"/>
Цел на Дознака <input type="text"/> <input type="text"/>		Износ MKD <input type="text" value="0.00"/>
Повикување на Број <input type="text"/>		Повикување на Број <input type="text"/>
		Шифра <input type="text"/>
		Начин <input type="text" value="2"/>
<input type="button" value="Потпиши и Испрати"/>		
<input type="button" value="Нов"/> <input type="button" value="Печати"/>		

Сл.20: Изглед на формулар за креирање на налог за пренос

Стандардниот налог за пренос се користи за трансфер на средства во денари од вашите трансакциски сметки до кои ви е дозволен пристап на не-буџетски сметки. До оваа опција можете да пристапите со притискање на копчето „ПП30 налог“ од под-менито „Е-Банкарство“ при што се вчитува празен формулар за пополнување на ново барање. Доколку сакате да искористите претходно креирано барање како шаблон за креирање на нов налог, тоа може да го направите преку опцијата „Извештај за барања“ со притискање на линкот со бројот на сметката од соодветното барање прикажано во извештајот на екранот, а откако ќе се отвори деталниот извештај треба да притиснете на копчето „Испрати Нов“ во долниот десен дел на формуларот (извадок е прикажан на Сл.21). Ќе се отвори нов формулар спремен за испраќање, пополнет со истите податоци како и селектираниот налог, каде со правење на минимални измени може да креирате ново барање слично на претходното.

<input type="button" value="Испрати Нов"/>	Назив Шаблон: <input type="text"/>	<input type="button" value="Зачувај Шаблон"/>	<input type="button" value="Печати"/>
--	------------------------------------	---	---------------------------------------

Сл.21: Дополнителни опции за претходни барања во „Извештај за барања“

За полесно работење, овој екран за внес (со формулар) ги содржи сите полиња како и стандардниот ПП30 формулар кој рачно би го пополнувале кога би праќале стандарден налог за пренос во просториите на Банката.

Кратко објаснување на полињата и нивната содржина

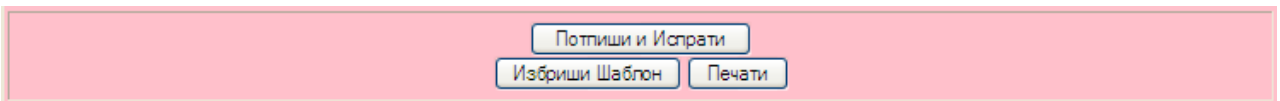
Над формуларот, веднаш под насловот „ПП30 налог“ се наоѓа опцијата „Избор на Шаблон“. Со притискање на овој линк, се отвора список на претходно регистрирани налози за плаќање зачувани како шаблони (Сл.22).

Избор на шаблон

Банка	С-ка Примач	Шиф.Пр. Дев.	Износ	Назив на Примач	-- Назив Шаблон
330	бр на сметка 1	200 MKD	0.00	Име на Примач 1	-- Пробен Шаблон 1 бр на сметка 2
300	бр на сметка 2	221 MKD	0.00	Име на Примач 2	-- Пробен Шаблон 2

Сл.22: Изглед на мени за избор на шаблон

Кога ќе го изберете саканиот шаблон од налог за пренос со притискање на соодветниот линк, сите полиња на формуларот автоматски се пополнуваат со атрибутите од овој налог. По вчитувањето на шаблонот можете лесно (само со менување на износот, датумот и сл.) да изготвите ново барање на налог за пренос и да го доставите до Банката. За да го пратите барањето како нов налог за пренос потребно е да го притиснете копчето „Потпиши и Испрати“ и да го потпишете барањето со вашиот сертификат. Со притискање на копчето „Избриши Шаблон“ се брише зачуваниот шаблон. Извадок од можните опции е прикажан на Сл.23.



Сл.23: Опции за работа со формулар од Налог за Пренос при вчитан шаблон

Зачувување на шаблони се прави преку опцијата „Извештај за барања“, каде во генерираниот извештај прикажан на екранот се притиска линкот со бројот на сметката од барањето кое сакате да го зачувате, а откако ќе се отвори деталниот извештај за истото се внесува назив на шаблон во полето „Назив Шаблон“ и се притиска на копчето „Зачувај Шаблон“ (извадок е прикажан на Сл.21).

Формуларот од налогот за пренос исто како и стандардниот ПП30 формулар е поделен на две главни колони:

- Лева колона – делот за налогодавачот, и
- Десна колона – делот за примачот.

Групите на полиња се следни:

- **„Назив на Налогодавач“:** Содржи две полиња од кои само првото мора да содржи релевантни податоци. Првото поле се пополнува со името на носителот на сметката на налогодавачот, а второто со неговата адреса на живеење. Истите автоматски се пополнуваат при првично вчитување на нов формулар или со избор на сметка на налогодавач преку опцијата „Сметка на Налогодавач“.
- **„Сметка на Налогодавач“:** Содржи две полиња кои се пополнуваат со податоците од една од сметките на корисникот до кои му е овозможен пристап преку апликацијата за електронско банкарство. Сметката е разложена на два дела: код на Банката и останатиот дел од сметката на налогодавачот. Истите автоматски се пополнуваат со податоците од првата сметка на корисникот при првично вчитување на нов формулар или при избор на сметка на налогодавач со притискање на називот на оваа група полиња „Сметка на Налогодавач“ и избор на една од дозволените сметки од менито што ќе се отвори. Со избор на некоја сметка автоматски се пополнува и групата на полиња означена со „Назив на Налогодавач“. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.24.

Банка	Сметка	Назив
MKD-330	NNNNNNNNNNNN1	Име и Презиме
MKD-330	NNNNNNNNNNNN2	Име и Презиме

Сл.24: Изглед на мени од Сметка на Налогодавач

- **„Банка на Налогодавач“:** Ова поле автоматски се пополнува со називот на Банката.
- **„Цел на Дознака“:** Содржи две полиња од кои само првото мора да содржи релевантни податоци. Во овие полиња потребно е да се внесе целта на трансферот, како што е предвидено со законот.
- **„Повикување на Број“ (налогодавач):** Во ова поле потребно е да се внесе повикувањето на број, како што е предвидено со законот.
- **„Назив на Примач“:** Содржи две полиња од кои само првото мора да содржи релевантни податоци. Првото поле се пополнува со името на носителот на сметката на примачот, а второто со неговата адреса на живеење.
- **„Сметка на Примач“:** Содржи две полиња кои се пополнуваат со податоците од сметката на примачот. Сметката е разложена на два дела: код на банката и останатиот дел од сметката на примачот. Истите автоматски се пополнуваат со притискање на називот на оваа група полиња „Сметка на Примач“ и избор на некоја од сметките од менито што ќе се отвори. Со избор на некоја сметка автоматски се пополнуваат и групите на полиња означени со „Назив на Примач“ и „Банка на Примач“. Податоците во овие полиња можете и директно да ги внесете, без да ги избирате од мени. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.25.

Банка	Сметка	Назив
MKD-330	NNNNNNNNNNNN3	Име и Презиме3
MKD-330	NNNNNNNNNNNN4	Име и Презиме4

Сл.25: Изглед на мени од Сметка на Примач

- **„Банка на Примач“:** Ова поле се пополнува со називот на банката на примачот. Истото може да се пополни автоматски со избор од мени доколку се притисне називот на полето „Банка на Примач“. Со избор на некоја банка автоматски се пополнува и првиот дел од полето „Сметка на Примач“ односно кодот на банката. За излез од менито потребно е да притиснете на називот **Излез**. Податоците во ова поле можете и директно да ги внесете, без да ги избирате од мени. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.26.

BAE	BIC	Изберите БАНКА ...	Излез
210	TUTNMK22	Тутунска Банка А.Д. Скопје	
220	MBMKMK2X	Македонска Банка А.Д. Скопје	
230	EXPMK22	Експорт-Импорт Банка А.Д. Скопје	
240	UIBMMK22	Уни Банка А.Д. Скопје	
250	INSBMMK22	Инвест Банка А.Д. Скопје	
260	ADROMK2X	Радобанк А.Д. Скопје	
270	EXPCMK22	Извозна и Кредитна Банка А.Д. Скопје	
280	KRSKMK2X	Алфа Банк А.Д. Скопје	
290	TTXBMK2X	Тетекс Кредитна Банка А.Д. Скопје	
300	KOBSMK2X	Комерцијална Банка А.Д. Скопје	
320	SILXMK22	Силекс Банка А.Д. Скопје	
330	KAPBMMK22	KAPITAL BANKA AD - Skopje	
340	TCZBMMK22	T.Ц.ЗИРААТ БАНКАСИ-СКОПЈЕ	
340	TCZBMMK22	T.Ц.ЗИРААТ БАНКАСИ-СКОПЈЕ	
350	MBDPMK22	Македонска банка поддршка развојот	

Сл.26: Изглед на мени за избор на Банка на Примач

- **„Валута“:** Ова поле не може директно да го менувате и секогаш ја покажува валутата на сметката со која се работи односно секогаш стои „МКД“.
- **„Износ“:** Ова поле е потребно да се пополни со износот на налогот за пренос.
- **„Повикување на Број“** (примач): Во ова поле потребно е да се внесе повикувањето на број, како што е предвидено со законот.
- **„Шифра“:** Ова поле се пополнува со шифрата на налогот за пренос. Истото може да се пополни автоматски со избор од мени доколку се притисне називот на полето „Шифра“. За излез од менито потребно е да притиснете на називот **Излез**. Податоците во ова поле можете и директно да ги внесете, без да ги избирате од мени. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.27.

Шифра	Назив	Изберите Шифра ...
Излез		
010	Уплати по основ на купување акции помеѓу брокерси	▲
011	Уплати на сметка на клиент по негово барање од	[☰]
012	Готовинска уплата за купување на акции	
013	Уплата на Агенција на РМ за приватизација од прода	
020	Уплати по основ на купување обврзници од Централ	
021	Уплата на сметка на клиент по негово барање од пр	
022	Готовинска уплата за купување на обврзници	
030	Прилив на основа продавање акции помеѓу брокерси	
031	Прилив од Централен депозитар на основа продажба	
040	Готовинска исплата од продажба на акции	
041	Готовинска исплата од продажба на обврзници	
050	Префрлање на берзанска и брокерска провизија од	
060	Други неспомнати плаќања и уплати на клиентска с	
070	Уплата на дфт по обврски на банки	
071	Уплата на дфт по обврски на штедилници	▼

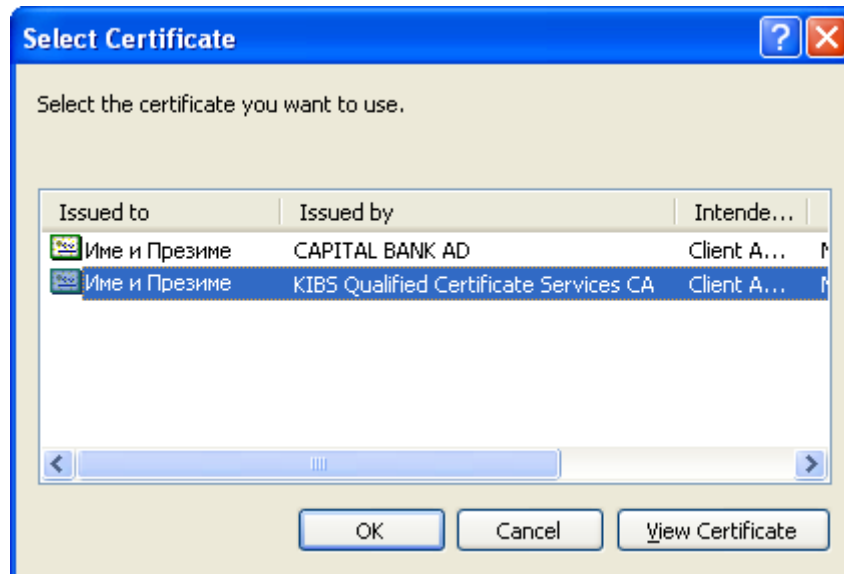
Сл.27: Изглед на мени за избор на Шифра на налог за пренос

- **„Начин“:** Ова поле се пополнува со начинот на плаќање на налогот за пренос. Полето може да прими само две вредности „1“ или „2“. Доколку се пополни со „1“, трансферот ќе се реализира преку МИПС, а доколку се пополни со „2“ трансферот ќе се реализира преку КИБС. При вчитување на нов налог, полето автоматски се пополнува со вредност „2“. Доколку износот на трансферот е поголем од 1.000.000 (еден милион) МКД, без разлика како е пополнето ова поле трансферот ќе се реализира преку МИПС.
- **„Датум на Валута“:** Ова поле се пополнува со датумот на реализација на налогот за пренос. При вчитување на нов налог полето автоматски се пополнува со актуелниот датум. Доколку е потребно, можете да внесете друг датум во иднина за одложено плаќање.

Испраќање на барањето за налог за пренос

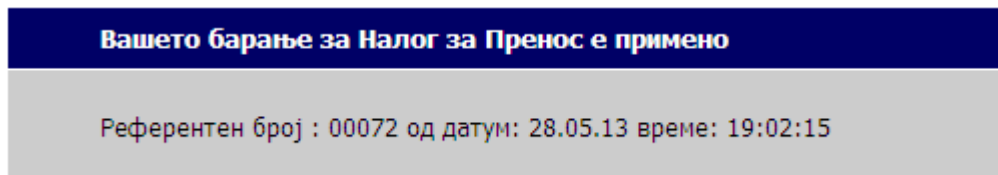
Пред да го испратите барањето за налог за пренос до Банката проверете дали сите полиња се соодветно пополнети. Доколку се е како што треба да биде, притиснете го копчето „Потпиши и Испрати“, изберете го дигиталниот сертификат со кој што сте најавени на апликацијата за електронско банкарство од „Select Certificate“ прозорецот (Сл.28) и притиснете на копчето „ОК“ за да го испратите барањето до Банката.

При креирање на барања за трансакции, како и при било какви други барања кои се потпишуваат со дигитален сертификат, истите мора да ги потпишете со сертификатот со којшто сте најавени. Во спротивно вашите барања нема да бидат прифатени.



Сл.28: Избор на регистриран сертификат за потпишување на барањето

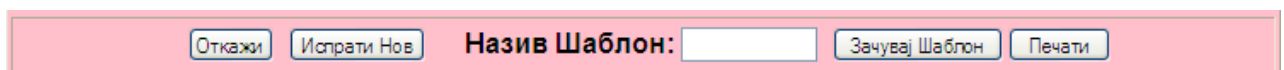
Доколку вашето барање за налог за пренос е успешно, апликацијата за електронско банкарство ќе ви врати порака со референтен број (број на упатување) на вашето барање (Сл.29). Овој број ќе ви треба за да го следите вашето барање од опцијата „Извештај за Барања“ достапна преку истото под-мени. За да се реализира вашето барање за налог за пренос, потребно е истото да биде дополнително одобрено од Банката. Штом барањето биде одобрено, односно трансакцијата биде реализирана истата ќе се појави во извештајот за реализирани трансакции „Изв. за транс.“ кај соодветната сметка достапен преку истото под-мени.



Сл.29: Потврда за успешно примено барање за налог за пренос

Доколку било кое поле за внес имало погрешни податоци при праќањето на налогот, апликацијата за електронско банкарство ќе врати порака за грешка, со кратко нејзино објаснување и информација каде е направена грешка при внесувањето на податоци. За да ја поправите грешката потребно е да притиснете на копчето "Back" во Internet Explorer за да се вратите на екранот со формуларот и за да ги направите соодветните измени. Потоа повторно испратете го барањето на начинот објаснет погоре.

Доколку од некоја причина сакате да го откажете барањето за налог за пренос што сте го пратиле до Банката, тоа можете да го направите само пред истото да биде одобрено во Банката, односно само доколку статусот на барањето во извештајот „Извештај за Барања“ е „Чека“. Во тој случај во долниот дел на деталниот извештај за ова барање, до кој се пристапува преку опцијата „Извештај за Барања“, ќе се постои копче „Откажи“ (Сл.30) со чие притискање може да се откаже барањето за налог за пренос. Откажувањето на барањето морате да го потврдите со притискање на копчето „ОК“ на новиот прозорец што ќе се отвори за потврда на бришењето.




Сл.30: Потврда за успешно примено барање за налог за пренос

3.2. ПП50 Налог (налог за јавни приходи)

Со избор на оваа опција во под-менито на опцијата Е-Банкарство се појавува формулар како на Сл.31.

Избор на шаблон

 КАПИТАЛ БАНКА НАЛОГОДАВАЧ	НАЛОГ ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ ПРИМАЧ
Датум на валута <input type="text" value="28.05.2013"/>	
Назив на Налогодавач <input type="text" value="Име и Презиме"/> <input type="text"/>	Назив на Примач <input type="text"/> <input type="text"/>
Банка на Налогодавач KAPITAL BANKA AD - Skopje	Банка на Примач <input type="text"/>
Сметка на Налогодавач <input type="text" value="330"/> <input type="text" value="NNNNNNNNNNNN"/>	Сметка на Примач <input type="text"/> <input type="text"/>
Даночен Број или ЕМБГ <input type="text" value="0711980450019"/>	Износ <input type="text" value="MKD"/> <input type="text" value="0.00"/>
Повикување на Број - Задолжување <input type="text"/>	Уплатна Сметка <input type="text"/>
Цел на Дознака <input type="text"/> <input type="text"/>	Сметка на Буџетски Корисник <input type="text"/>
	Шифра <input type="text"/> Програма <input type="text"/> Начин <input type="text" value="2"/>
<input type="button" value="Потпиши и Испрати"/> <input type="button" value="Нов"/> <input type="button" value="Печати"/>	

Сл.31: Потврда за успешно примено барање за налог за пренос

Стандардниот налог за буџетско плаќање се користи за трансфер на средства во денари од вашите трансакциски сметки, до кои ви е дозволен пристап, на сметки на буџетски корисници. До оваа опција можете да пристапите со притискање на копчето „ПП50 налог“ од под-менито „Е-Банкарство“ при што се вчитува празен формулар за пополнување на ново барање. Доколку сакате да искористите претходно креирано барање како шаблон за креирање на нов налог, тоа може да го направите преку опцијата „Извештај за барања“ со притискање на линкот со бројот на сметката од соодветното барање прикажано во извештајот на екранот, а откако ќе се отвори деталниот извештај треба да притиснете на копчето „Испрати Нов“ во долниот десен дел на формуларот (извадок е прикажан на Сл.32). Ќе се отвори нов формулар спремен за испраќање, пополнет со истите податоци како и селектираниот налог, каде со правење на минимални измени може да креирате ново барање слично на претходното.

<input type="button" value="Испрати Нов"/>	Назив Шаблон: <input type="text"/>	<input type="button" value="Зачувај Шаблон"/>	<input type="button" value="Печати"/>
--	---	---	---------------------------------------

Сл.32: Дополнителни опции за претходни барања во „Извештај за барања“

За полесно работење, овој екран за внес (со формулар) ги содржи сите полиња како и стандардниот ПП50 формулар кој рачно би го пополнувале кога би плаќале стандарден налог за пренос во просториите на Банката.

Кратко објаснување на полињата и нивната содржина

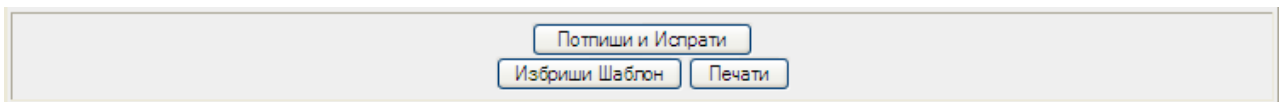
Над формуларот, веднаш под насловот „ПП50 налог“ се наоѓа опцијата „Избор на Шаблон“. Со притискање на овој линк, се отвора список на претходно регистрирани налози за плаќање зачувани како шаблони (Сл.33).

Избор на шаблон

Банка	С-ка Примач	Шиф.Пр. Дев.	Износ	Назив на Примач	– Назив Шаблон
100	бр на сметка 1	723116 MKD	0.00	Трезор на РМ	– Шаблон бр 1
100	бр на сметка 2	723116 MKD	0.00	Трезор на РМ	– Шаблон бр 2

Сл.33: Дополнителни опции за претходни барања во „Извештај за барања“

Кога ќе го изберете саканиот шаблон од налог за јавни приходи со притискање на соодветниот линк, сите полиња на формуларот автоматски се пополнуваат со атрибутите од овој налог. По вчитувањето на шаблонот можете лесно (само со менување на износот, датумот и сл.) да изготвите ново барање на налог за пренос и да го доставите до Банката. За да го пратите барањето како нов налог за пренос потребно е да го притиснете копчето „Потпиши и Испрати“ и да го потпишете барањето со вашиот сертификат. Со притискање на копчето „Избриши Шаблон“ се брише зачуваниот шаблон. Извадок од можните опции е прикажан на Сл.34.



Сл.34: Опции за работа со формулар од Налог за Јавни Приходи при вчитан шаблон

Зачувување на шаблони се прави преку опцијата „Извештај за барања“, каде во генерираниот извештај прикажан на екранот се притиска линкот со бројот на сметката од барањето кое сакате да го зачувате, а откако ќе се отвори деталниот извештај за истото се внесува назив на шаблон во полето „Назив Шаблон“ и се притиска на копчето „Зачувај Шаблон“ (извадок е прикажан на Сл.32).

Формуларот од налогот за јавни приходи исто како и стандардниот ПП50 формулар е поделен на две главни колони:

- Лева колона – делот за налогодавачот, и
- Десна колона – делот за примачот.

Групите на полиња се следни:

- **„Назив на Налогодавач“:** Содржи две полиња од кои само првото мора да содржи релевантни податоци. Првото поле се пополнува со името на носителот на сметката на налогодавачот, а второто со неговата адреса на живеење. Истите автоматски се пополнуваат при првично вчитување на нов формулар или со избор на сметка на налогодавач преку опцијата „Сметка на Налогодавач“.
- **„Банка на Налогодавач“:** Ова поле автоматски се пополнува со називот на Банката.
- **„Сметка на Налогодавач“:** Содржи две полиња кои се пополнуваат со податоците од една од сметките на корисникот до кои му е овозможен пристап преку апликацијата за електронско банкарство. Сметката е разложена на два дела: код на Банката и останатиот дел од сметката на налогодавачот. Истите автоматски се пополнуваат со податоците од првата сметка на корисникот при првично вчитување на нов формулар или при избор на сметка на налогодавач со притискање на називот на оваа група полиња „Сметка на Налогодавач“ и избор на една од дозволените сметки од менито што ќе се отвори. Со избор на некоја сметка

автоматски се пополнуват и групите на полиња означени со „Назив на Налогодавач“ и „Даночен Број или ЕМБГ“. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.35.

Банка	Сметка	Назив
MKD-330 NNNNNNNNNNN1		Име и Презиме
MKD-330 NNNNNNNNNNN2		Име и Презиме

Сл.35: Изглед на мени од Сметка на Налогодавач

- **„Даночен Број или ЕМБГ“:** Доколку со налогот за јавни приходи се префрлаат средства во Буџетот од име на правно лице, ова поле треба да го содржи даночниот број на ова правно лице. Доколку со налогот за јавни приходи се префрлаат средства во Буџетот во име на физичко лице, ова поле треба да го содржи ЕМБГ бројот на ова физичко лице. Ова поле е задолжително и мора да содржи валидни податоци.
- **„Повикување на Број“:** Во ова поле потребно е да се внесе повикувањето на број, како што е предвидено со законот.
- **„Цел на Дознака“:** Содржи две полиња од кои само првото мора да содржи релевантни податоци. Во овие полиња потребно е да се внесе целта на трансферот, како што е предвидено со законот.
- **„Назив на Примач“:** Содржи две полиња од кои само првото мора да содржи релевантни податоци. Првото поле се пополнува со името на носителот на сметката на примачот, а второто со неговата адреса на живеење.
- **„Банка на Примач“:** Ова поле се пополнува со називот на банката на примачот. Истото може да се пополни автоматски со избор од мени доколку се притисне називот на полето „Банка на Примач“. Со избор на некоја банка автоматски се пополнува и првиот дел од полето „Сметка на Примач“ односно кодот на банката. За излез од менито потребно е да притиснете на називот **Излез**. Податоците во ова поле можете и директно да ги внесете, без да ги избирате од мени. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.36.

БАЕ	ВИС	Изберите БАНКА ...	Излез
210	TUTNMK22	Тутунска Банка А.Д.Скопје	
220	MBMKMK2X	Македонска Банка А.Д. Скопје	
230	EXPMK22	Експорт-Импорт Банка А.Д.Скопје	
240	UIBMMK22	Уни Банка А.Д.Скопје	
250	INSBMK22	Инвест Банка А.Д.Скопје	
260	ADROMK2X	Радобанк А.Д.Скопје	
270	EXPCMK22	Извозна и Кредитна Банка А.Д.Скопје	
280	KRSKMK2X	Алфа Банк А.Д.Скопје	
290	TTXBMK2X	Тетекс Кредитна Банка А.Д.Скопје	
300	KOBSMK2X	Комерцијална Банка А.Д.Скопје	
320	SILXMK22	Силекс Банка А.Д.Скопје	
330	KAPBMK22	KAPITAL BANKA AD - Skopje	
340	TCZVMK22	Т.Ц.ЗИРААТ БАНКАСИ-СКОПЈЕ	
340	TCZVMK22	Т.Ц.ЗИРААТ БАНКАСИ-СКОПЈЕ	
350	MBDPMK22	Македонска банка поддршка развојот	

Сл.36: Изглед на мени за избор на Банка на Примач

- **„Сметка на Примач“:** Содржи две полиња кои се пополнуваат со податоците од сметката на примачот. Сметката е разложена на два дела: код на банката и останатиот дел од сметката на примачот. Истите автоматски се пополнуваат со притискање на називот на оваа група полиња „Сметка на Примач“ и избор на некоја од сметките од менито што ќе се отвори. Со избор на некоја сметка автоматски се пополнуват и групите на полиња означени со „Назив на Примач“ и „Банка на Примач“. Податоците во овие полиња можете и директно да ги внесете, без да ги избирате од мени. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.37.

Банка	Сметка	Назив
MKD-330	NNNNNNNNNNNN3	Име и Презиме3
MKD-330	NNNNNNNNNNNN4	Име и Презиме4

Сл.37: Изглед на мени од Сметка на Примач

- **„Валута“:** Ова поле не може директно да го менувате и секогаш ја покажува валутата на сметката со која се работи односно секогаш стои „MKD“.
- **„Износ“:** Ова поле е потребно да се пополни со износот на налогот за јавни приходи.
- **„Уплатна Сметка“:** Ова поле се пополнува со уплатаната сметка од налогот за јавни приходи. Полето податоците ги прифаќа во следниот формат: NNN NNN NNNNN, што означува три цифри, празно место, три цифри, празно место, пет цифри. Во овој формат може самите да ги внесувате податоците или пак по внесувањето на податоците без празни места доколу притиснете на копчето „Enter“ од тастатурата тие автоматски ќе се подредат.
- **„Сметка на Буџетски Корисник“:** Ова поле се пополнува со сметката на буџетски корисник од налогот за јавни приходи. Полето податоците ги прифаќа во следниот формат: NNNNNNNNNN NNN NN, што означува десет цифри, празно место, три цифри, празно место, две цифри. Во овој формат може самите да ги внесувате податоците или пак по внесувањето на податоците без празни места доколу притиснете на копчето „Enter“ од тастатурата тие автоматски ќе се подредат.

Бидете МНОГУ внимателни за точната комбинација со полињата "Шифра" и "Програма" подолу!

- **„Шифра“:** Ова поле се пополнува со шифрата на налогот за јавни приходи. Истото може да се пополни автоматски со избор од мени доколку се притисне називот на полето „Шифра“. За излез од менито потребно е да притиснете на називот **Излез**. Податоците во ова поле можете и директно да ги внесете, без да ги избирате од мени. Изгледот на ова мени е прикажан на Сл.38.

Шифра	Назив	Избери Шифра ...
Излез		
711111	Danok na plati i dr.licni prim.po osn.na rab.odn.n	
711112	Danok na plati i dr.licni prim.po osn.na rab.odn.n	
711113	Danok na penzii	
711114	Danok na plati i dr.licni prim.ostvar.vo stranstvo	
711115	Danok na primanja ostvar.po osnov dogovor za delo	
711116	Danok na dohod na zemjod.dejн. utvrd.spor.katastar	
711117	Danok na licni prim.na nosit.na javni funk. ,na cle	
711118	Danok na dohod na prihodi od samost.dejнost	
711119	Danok na dohod na prihodi od imot i imot.prava	
711120	Danok na dihod na prih.od imot i imot.prava.po res	
711121	Danok na dohod na prih.od avtor.prava i prava od i	
711122	Danok na dihod na prih.od divid.i dr.prih.ostv.so	
711123	Danok na dohod od prih.od kapital-kamati	
711124	Danok na dohod na prih.od kapital.dobivki-od prod	
711125	Danok na dohod na prihod. od kapital.dobiv. -od pro	

Сл.38: Изглед на мени за избор на Шифра на налог за јавни приходи

Оваа Шифра се избира и се проверува/валидира во однос на сосема поинаков каталог од оној кој важи за обичниот налог за пренос.

- **„Програма“:** Ова поле се пополнува со двоцифрениот програмски код на трансферот.
- **„Начин“:** Ова поле се пополнува со начинот на плаќање на налогот за јавни приходи. Полето може да прими само две вредности „1“ или „2“. Доколку се пополни со „1“, трансферот ќе се

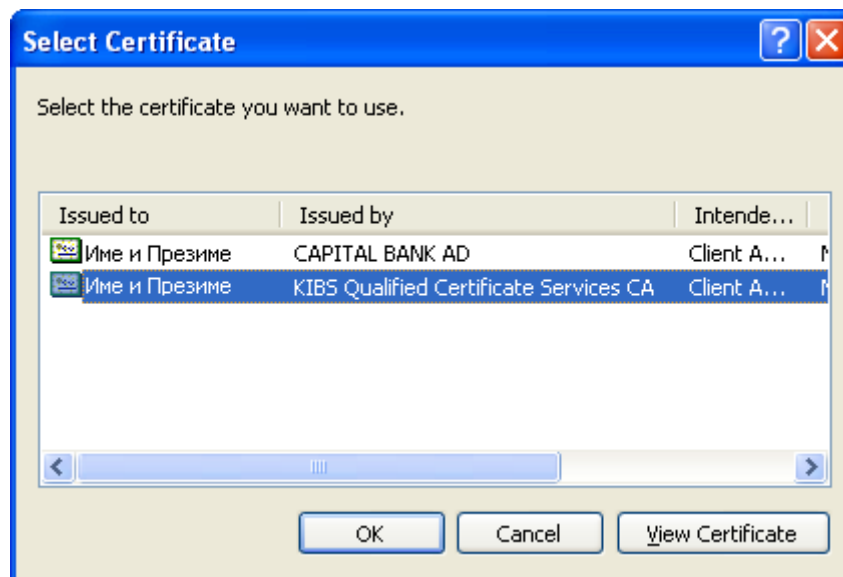
реализира преку МИПС, а доколку се пополни со „2“ трансферот ќе се реализира преку КИБС. При вчитување на нов налог, полето автоматски се пополнува со вредност „2“. Доколку износот на трансферот е поголем од 1.000.000 (еден милион) МКД, без разлика како е пополнето ова поле трансферот ќе се реализира преку МИПС.

- **„Датум на Валута“:** Ова поле се пополнува со датумот на реализација на налогот за пренос. При вчитување на нов налог полето автоматски се пополнува со актуелниот датум. Доколку е потребно, можете да внесете друг датум во иднина за одложено плаќање.

Испраќање на барањето за налог за пренос

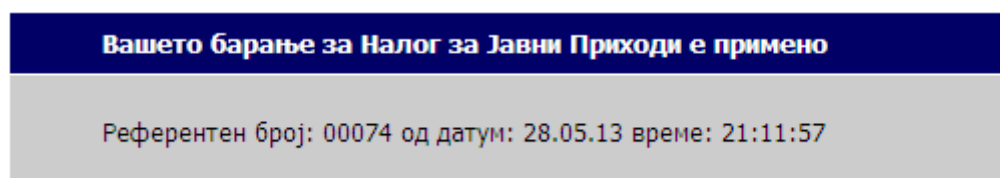
Пред да го испратите барањето за налог за јавни приходи до Банката проверете дали сите полиња се соодветно пополнети. Доколку се е како што треба да биде, притиснете го копчето „Потпиши и Испрати“, изберете го дигиталниот сертификат со кој што сте најавени на апликацијата за електронско банкарство од „Select Certificate“ прозорецот (Сл.39) и притиснете на копчето „ОК“ за да го испратите барањето до Банката.

При креирање на барања за трансакции, како и при било какви други барања кои се потпишуваат со дигитален сертификат, истите мора да ги потпишете со сертификатот со којшто сте најавени. Во спротивно вашите барања нема да бидат прифатени.



Сл.39: Избор на регистриран сертификат за потпишување на барањето

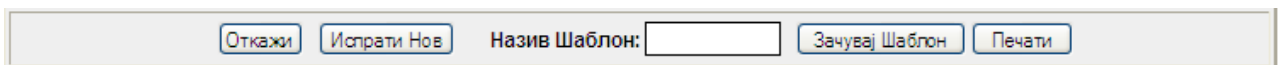
Доколку вашето барање за налог за јавни приходи е успешно, апликацијата за електронско банкарство ќе ви врати порака со референтен број (број на упатување) на вашето барање (Сл.40). Овој број ќе ви треба за да го следите вашето барање од опцијата „Извештај за Барања“ достапна преку истото под-мени. За да се реализира вашето барање за налог за јавни приходи, потребно е истото да биде дополнително одобрено од Банката. Штом барањето биде одобрено, односно трансакцијата биде реализирана истата ќе се појави во извештајот за реализирани трансакции „Изв. за транс.“ кај соодветната сметка достапен преку истото под-мени.



Сл.40: Потврда за успешно примено барање за налог за јавни приходи

Доколку било кое поле за внес имало погрешни податоци при праќањето на налогот, апликацијата за електронско банкарство ќе врати порака за грешка, со кратко нејзино објаснување и информација каде е направена грешка при внесувањето на податоци. За да ја поправите грешката потребно е да притиснете на копчето "Back" во Internet Explorer за да се вратите на екранот со формуларот и за да ги направите соодветните измени. Потоа повторно испратете го барањето на начинот објаснет погоре.

Доколку од некоја причина сакате да го откажете барањето за налог за јавни приходи што сте го пратиле до Банката, тоа можето да го направите само пред истото да биде одобрено во Банката, односно само доколку статусот на барањето во извештајот „Извештај за Барања“ е „Чека“. Во тој случај во долниот дел на деталниот извештај за ова барање до кој се пристапува преку опцијата „Извештај за Барања“ ќе се постои копче „Откажи“ (Сл.30) со чие притискање може да се откаже барањето за налог за јавни приходи. Откажувањето на барањето морате да го потврдите со притискање на копчето „ОК“ на новиот прозорец што ќе се отврди за потврда на бришењето.



The screenshot shows a horizontal toolbar with the following elements from left to right: a button labeled "Откажи", a button labeled "Испрати Нов", a text input field labeled "Назив Шаблон:" followed by an empty text box, a button labeled "Зачувај Шаблон", and a button labeled "Печати".

Сл.41: Потврда за успешно примено барање за налог за јавни приходи

3.3. Извештај за пратени барања

Со избор на оваа опција во под-менито на опцијата Е-Банкарство се појавува извештајот како на Сл.42.

ППЗО налог	ПП50 налог	Изв. за барања	Биланс
Стари салда	Изв. за транс.		

CAPITALBANK Скопје Online Banking System, BIC: KAPBМК22
 30.09.2009, 18:03:32 (локално време во Скопје).

Вашата последна посета на CAPITALBANK Скопје беше на: 30.09.09 во: 17:26:03.

ПОДАТОЦИ ЗА СМЕТКА: Бр. на сметка			
Назив:	Назив на сметка	IBAN:	IBAN на сметката
Клиент:	Име на клиент	Адреса:	Адреса на клиентот
БИЛАНС: Биланс на сметката		РАСПОЛОЖЛИВИ: Расположливи средства	

ГЕНЕРИРАЊЕ ИЗВЕШТАЈ			
За временски период:		За сметка:	
Од:	01.04.2009	До:	30.09.2009
		330	Бр. на сметка
			<input type="button" value="Генерирај"/>

БАНКА/СМЕТКА	ИЗНОС	ВАЛ.	ЦЕЛ НА ДОЗНАКА	РЕФ. БР.	ДАТУМ	ЧАС
--------------	-------	------	----------------	----------	-------	-----

Сл.42: Извештај за пратени барања за трансакции

Во горниот дел од овој екран, под под-менито, може да ги видите името на Банката, системскиот датум и времето (локално време во Скопје), датумот и времето на вашето последно најавување на апликацијата за електронско банкарство, вашето име и адреса, билансот и расположливата состојба на првата сметка на вашата листа, од-до датумите дефинирани од системските параметри и првата ваша сметка.

За да генерирате извештај за некоја од вашите дозволени сметки, прво изберете ја сметката од паѓачката листа „За сметка“ (Сл.43), потоа изберете го временскиот период за кој сакате да генерирате извештај во „Од“ и „До“ полињата и притиснете го копчето „Генерирај“ за генерирање на извештајот. Датумот во „Од“ и „До“ полињата може да се внесе рачно во формат ДД.ММ.ГГГГ. или пак истиот можете да го изберете од интерактивен календар кој се појавува со притискање на копчето до соодветното поле за датум. Изворно, кога првпат ќе пристапите на овој екран, апликацијата за електронско банкарство генерира извештај за првата сметка од вашиот список за 20 денови наназад.



За сметка
 330 бр на сметка 1
 бр на сметка 1
 бр на сметка 2
 бр на сметка 3
 бр на сметка 4

Сл.43: Избор на сметка за генерирање на извештај

Доколку системот не може да го најде барањето кое го задоволува вашиот избор, тој излегува со порака под насловот на извештајот.

Извештајот ги содржи следните колони:

- **„БАНКА/СМЕТКА“:** Оваа колона ја прикажува корисничката сметка од која е креирано барањето за трансакција во црна боја и истата е разложена на два дела: код на Банката и останатиот дел од сметката на налогодавачот во Банката.

Доколку барањето е одбиено од банкарскиот службеник, под сметката со црвена боја се означени причините за одбивањето.

Доколку барањето вие лично сте го откажале или тоа го направило овластено лице од фирмата, на втората линија има текст со црвено **„CANCELED BY USER“**, по што следи **„Кориснички број“** на корисникот кој го откажал барањето.

- **„ИЗНОС“:** Оваа колона го прикажува износот на барањето во валутата на сметката. Бидејќи барањата секогаш се однесуваат на дебитни трансакции (кои одземаат средства од сметката) истите се прикажани со знак минус (-) пред износот, а се означени со црвена боја.
- **„ВАЛУТА“:** Оваа колона ја прикажува валута на трансакцијата која секогаш е во денари односно ознаката е „MKD“.
- **„ЦЕЛ НА ДОЗНАКА“:** Оваа колона го содржи текстот од полето „ЦЕЛ НА ДОЗНАКА“, како што е внесен во барањето на соодветното барање за трансакција.

- **„РЕФЕРЕНТЕН БРОЈ“:** На првата линија во оваа колона секогаш стои единствениот референтен ID број доделен на барањата од страна на системот за електронско банкарство.

Доколку барањето чека да биде обработено (прифатено) од Банката, на втората линија е прикажан статусот на барањето, кој може да биде:

- **„ЧЕКА“** (со сина боја) - барањето чека да биде обработено од Банката.
- **„СОПРЕН“** (со црвена боја) – барањето е откажано од корисникот.
- **„ОТКАЗ“** (со црвена боја) - барањето е одбиено од Банката.

Доколку барањето е обработено (и прифатено) од Банката, на втората линија има втор референтен број, кој му е доделен на барањето од сметководствениот систем на Банката.

- **„ДАТУМ“:** На првата линија во оваа колона секогаш стои датумот кога било регистрирано барањето во апликацијата за електронско банкарство.

Доколку барањето чека да биде обработено, втората линија е празна.

Доколку барањето е обработено (и прифатено) од Банката, на втората линија има датум на прифаќање, кој му е доделен на барањето од сметководствениот систем на Банката.

Доколку барањето е одбиено или откажано, на втората линија има датум на одбивање/откажување.

- **„ЧАС“:** На првата линија во оваа колона секогаш стои времето кога било регистрирано барањето во апликацијата за електронско банкарство.

Доколку барањето чека да биде обработено, втората линија е празна.

Доколку барањето е обработено (и прифатено) од Банката, на втората линија има време на прифаќање, кое му е доделено на барањето од сметководствениот систем на Банката.

Доколку барањето е одбиено или откажано, на втората линија има време на одбивање/откажување.

Редовите во табелите се наредени во опаѓачки редослед, по времето/датумот на трансакциите т.е. последната (најновата) трансакција е прикажана најгоре.

Извештајот може да го испечатите со избирање на опцијата „Print“ од вашиот Internet Explorer.

Детален извештај за издадени барања

Кога ќе го притиснете подвлечениот број на сметка во колоната „**БАНКА/СМЕТКА**“, на екранот се прикажува формулар во форма на соодветниот налог за кој се однесува даденото барање. Под него има текст „Вашето барање со референтен број“ по што следи референтниот број и датумот кога барањето било регистрирано во апликацијата за електронско банкарство.

Доколку барањето е обработено, следи текст „е обработено на“и датумот и времето на обработка од сметководствениот систем на Банката, потоа следи текстот „со Реф.Бр“и референтниот број доделен на барањето од страна на сметководствениот систем на Банката.

Доколку барањето има статус „ЧЕКА“ (за да биде обработено од банката), следи текстот „чека за обработка оди датумот на кој барањето било регистрирано во апликацијата за електронско банкарство.

Доколку барањето има статус „ОТКАЗ“ (одбиено од службеникот на банката), следи текст „е одбиено на“и датумот и времето на одбивање во сметководствениот систем на Банката, потоа следи текстот „Поради“и причината зошто банкарскиот службеник го одбил вашето барање.

Доколку барањето има статус „СОПРЕН“ (откажано од овластено лице на фирмата), следи текстот „е откажано на“и датумот и времето на откажување во апликацијата за електронско банкарство, потоа следи текстот „User ID“и корисничкиот број на лицето кое го откажало барањето.

Во долниот дел од формуларот на екранот има неколку активни копчиња кои ви овозможуваат неколку опции:

- Доколку барањето чека обработка ќе има активно копче „Откажи“ со чие притискање може да го откажете вашето барање.
- Со притискање на копчето „Испрати Нов“, ќе се отвори нов формулар пополнет со истите податоци како и изворното барање, кој понатаму со мали измени може да го пратите како ново барање.
- Барањето може да го зачувате како шаблон со внес на назив на шаблонот во полето „Назив Шаблон“ и притискање на копчето „Зачувај Шаблон“. Зачуваниот шаблонот може да се вчита при отварање на нов налог за соодветниот вид на плаќање од опцијата „Избор на Шаблон“. Со вчитување на шаблонот автоматски се пополнуваат повеќето од полињата на налогот, кој понатаму со мали измени може да го пратите како ново барање.
- Со притискање на копчето „Печати“ може да го испечатите барањето.

Со притискање на копчето „Back“ од вашиот Internet Explorer може да се вратите на екранот со претходно генерираниот извештај.

3.4. Извештаи за состојба

3.4.1. Биланс (извештај за финансиската состојба на сметките)

Со избор на оваа опција во под-менито на опцијата Е-Банкарство се појавува извештајот како на Сл.44.

ПП30 налог	ПП50 налог	Изв. за барања	Биланс
Стари салда	Изв. за транс.		

CAPITALBANK Skopje Online Banking System
 30.09.2009, 17:28:55 (локално време во Skopje).

Вашата последна посета на CAPITALBANK Skopje беше на: 30.09.09 во: 17:00:05

ФИНАНСОВА СОСТОЈБА ПО СМЕТКИ ЗА:	
Клиент: Име на клиент	Адреса: Адреса на клиентот

БАНКА	БР. НА СМЕТКА	НАЗИВ НА СМЕТКА	ДАТУМ	БИЛАНС	РАС. СРЕД.	ВАЛ.
330	Бр. на сметка 1	Назив на сметка 1	24.09.09	Биланс 1	Рас.Сред. 1	MKD
330	Бр. на сметка 2	Назив на сметка 2	24.09.09	Биланс 2	Рас.Сред. 2	MKD
330	Бр. на сметка 3	Назив на сметка 3	24.09.09	Биланс 3	Рас.Сред. 3	MKD

Сл.44: Извештај за биланс на состојба на сметка

Во горниот дел од овој екран, под под-менито, може да ги видите името на Банката, системскиот датум и времето (локално време во Скопје), датумот и времето на вашето последно најавување на апликацијата за електронско банкарство и вашето име и адреса.

Во долниот дел е прикажана табелата од извештајот кој ги содржи сите банкарски сметки за кои ви се доделени права да работите со нив, по опаѓачки редослед.

Извештајот ги има овие колони:

- **„БАНКА“**: Оваа колона го прикажува кодот на Банката односно „330“.
- **„БРОЈ НА СМЕТКА“**: Оваа колона го прикажува вториот дел од број на банкарската сметка. Доколку го притиснете подвлечениот број на сметката, ќе ја повикате опцијата од под-менито "Изв. за транс." за избраната сметка. Овој извештај е опишан во следната ставка (3.5) од ова упатство.
- **„НАЗИВ НА СМЕТКА“**: Оваа колона го прикажува називот на сметката, онака како што е регистриран во базата на податоци на сметководствениот систем на Банката.
- **„ДАТУМ“**: Оваа колона го прикажува датумот на последната трансакција направена со оваа сметка.
- **„БИЛАНС“**: Оваа колона ја прикажува состојбата на сметката на актуелниот сметководствен датум.
- **„РАСПОЛОЖЛИВИ СРЕДСТВА“**: Оваа колона ги прикажува расположливите средства на сметката на актуелниот сметководствен датум.
- **„ВАЛУТА“**: Оваа колона ја прикажува валутата на сметката која секогаш е во денари односно ознаката е „MKD“.

Извештајот може да го испечатите со избирање на опцијата „Print“ од вашиот Internet Explorer.

3.4.2 Стари салда (Извештај за претходни состојби)

Со избор на оваа опција во под-менито на опцијата Е-Банкарство се појавува извештајот како на Сл.45.

ПП30 налог	ПП50 налог	Изв. за барања	Биланс
Стари салда	Изв. за транс.		

CAPITALBANK Skopje Online Banking System, BIC: KAPBМК22

30.09.2009, 17:01:20 (локално време во Skopje).

Вашата последна посета на CAPITALBANK Skopje беше на: 30.09.09 во: 16:33:36.

ПОДАТОЦИ ЗА СМЕТКА: Бр. на сметка	
Назив: Назив на сметка	IBAN: IBAN на сметката
Клиент: Име на клиент	Адреса: Адреса на клиентот
БИЛАНС: Биланс на сметката	РАСПОЛОЖЛИВИ: Расположливи средства

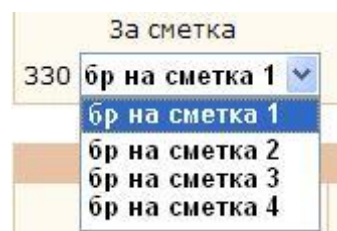
ГЕНЕРИРАЊЕ ИЗВЕШТАЈ			
За временски период:		За сметка:	
Од: 16.08.2009	До: 30.09.2009	330	Бр. на сметка
			<input checked="" type="radio"/> Табела <input type="radio"/> График <input type="button" value="Генерирај"/>

ДАТУМ	БИЛАНС	РАС. СРЕД.	Кумулат. Dt Промет	Кумулат. Ст Промет	Дневен Dt Промет	Дневен Ст Промет
05.08.09	Состојба 1	Рас. Сред. 1				
19.08.09	Состојба 2	Рас. Сред. 2				

Сл.45: Извештај за претходна состојба на сметка

Извештајот „Стари салда“ дава табеларно прикажани информации за состојбата на банкарските сметки, до кои имате право на пристап преку апликацијата за електронско банкарство, за одредени минати периоди. Информации се прикажуваат само за оние датуми на кои имало трансакции на сметката, односно промени на нејзината состојба.

Во горниот дел од овој екран, под под-менито, може да ги видите името на Банката, системскиот датум и времето (локално време во Скопје), датумот и времето на вашето последно најавување на апликацијата за електронско банкарство, вашето име и адреса, билансот и расположливата состојба на првата сметка на вашата листа, од-до датумите дефинирани од системските параметри и првата ваша сметка.



Сл.46: Избор на сметка за генерирање на извештај

За да генерирате извештај за некоја од вашите дозволени сметки, прво изберете ја сметката од паѓачката листа „За сметка“ (Сл.46), потоа изберете го временскиот период за кој сакате да генерирате извештај во „Од“ и „До“ полињата и притиснете го копчето „Генерирај“ за генерирање на извештајот. Датумот во „Од“ и „До“ полињата може да се внесе рачно во формат ДД.ММ.ГГГГ. или пак истиот можете да го изберете од интерактивен календар кој се појавува со притискање на копчето до соодветното поле за датум. Изворно, кога првпат ќе пристапите на овој екран,

апликацијата за електронско банкарство генерира извештај за првата сметка од вашиот список за 20 денови наназад.

Доколку системот не пронашол податоци кои одговараат на вашите барања, покажува порака под насловот на извештајот.

Извештајот ги содржи следните колони:

- **„ДАТУМ“**: Оваа колона ги прикажува датумите кога се направени трансакции со оваа сметка.
- **„БИЛАНС“**: Оваа колона ја прикажува состојбата на сметката на соодветниот датум.
- **„РАСПОЛОЖЛИВИ СРЕДСТВА“**: Оваа колона ја прикажува расположливата сосостојба на сметката на соодветниот датум.
- **„Кумулативен Dt. Промет“**: Оваа колона го прикажува вкупниот дебитен (Dt.) промет (одливи) по сметката до соодветниот датум.
- **„Кумулативен Ct. Промет“**: Оваа колона го прикажува вкупниот кредитен (Ct.) промет (приливи) по сметката до соодветниот датум.
- **„Дневен Dt. Промет“**: Оваа колона го прикажува дневниот дебитен (Dt.) промет (одливи) по сметката на соодветниот датум.
- **„Дневен Ct. Промет“**: Оваа колона го прикажува дневниот кредитен (Ct.) промет (приливи) по сметката на соодветниот датум.

Редовите во табелата се наредени по растечки редослед на датумите на кои се случила последната трансакција.

Извештајот може да го испечатите со избирање на опцијата „Print“ од вашиот Internet Explorer.

3.5. Извештај за трансакции на сметка

Со избор на оваа опција во под-менито на опцијата Е-Банкарство се појавува извештајот како на Сл.47.

ППЗО налог	ПП50 налог	Изв. за барања	Биланс
Стари салда	Изв. за транс.		

CAPITALBANK Skopje Online Banking System, BIC: KAPBМК22

30.09.2009, 16:38:17 (локално време во Skopje).

Вашата последна посета на CAPITALBANK Skopje беше на: 30.09.09 во: 15:53:25.

ПОДАТОЦИ ЗА СМЕТКА: Бр. на сметка	
Назив: Назив на сметка	IBAN: IBAN на сметката
Клиент: Име на клиент	Адреса: Адреса на клиентот
БИЛАНС: Биланс на сметката	РАСПОЛОЖЛИВИ: Расположливи средства

ГЕНЕРИРАЊЕ ИЗВЕШТАЈ			
За износ на трансакција:		За вид на транс.:	
<input checked="" type="radio"/> Сите	<input type="radio"/> Точно:	<input type="radio"/> Помеѓу:	Сите Dt. Ct.
	<input type="text" value="0.00"/>	Од: <input type="text" value="0.00"/> До: <input type="text" value="99999999999999.99"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
За временски период:		За сметка:	За коресподентна сметка: W1
Од: <input type="text" value="18.03.2009"/>	До: <input type="text" value="22.03.2009"/>	330 MKD-Бр. на сметка	<input type="text" value=""/>
			<input type="button" value="Зачувај"/> <input type="button" value="Генерирај"/>

БАНКА/СМЕТКА	ИЗНОС	ВАЛ.	ЦЕЛ НА ДОЗНАКА	РЕФ. БР.	ДАТУМ	ЧАС
<u>Бр на сметка X</u>	-4500.00	MKD	Цел на дозанака X	Реф.Бр.X	21.03.09	14:23:38
<u>Бр на сметка Y</u>	-2500.00	MKD	Цел на дозанака Y	Реф.Бр.Y	19.03.09	19:32:27
<u>Бр на сметка Z</u>	100.00	MKD	Цел на дозанака Z	Реф.Бр.Z	18.03.09	13:45:03

Сл.47: Извештај за трансакции на сметка

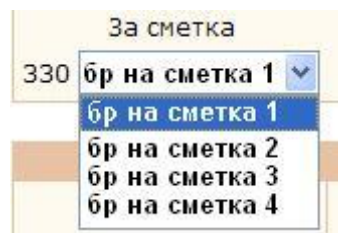
Овој извештај дава табеларно прикажани информации за сите трансакции направени со селектираната сметка во даден временски период. Сметката за која генерирате извештај може да биде само една од сметките до кои ви е дозволен пристап преку апликацијата за електронско банкарство.

Во горниот дел од овој екран, под под-менито, може да ги видите името на Банката, системскиот датум и времето (локално време во Скопје), датумот и времето на вашето последно најавување на апликацијата за електронско банкарство, вашето име и адреса, билансот и расположливата состојба на првата сметка на вашата листа, од-до датумите дефинирани од системските параметри, првата ваша сметка, како и неколку дополнителни параметри за генерирање на извештаи.

Овој извештај овозможува филтрирање на прикажаните трансакции по следните параметри:

- „**Корисничка сметка**“: Овие параметри овозможуваат филтрирање по една од дозволените сметки на корисникот преку паѓачката листа „За сметка“ (Сл.48).
- „**Временски период**“: Овие параметри овозможуваат филтрирање по временскиот период кога се направени трансакциите со внес на „Од“ датум и „До“ датум во полињата означени со „За временски период“. Датумот во овие полињата може да се внесе рачно во формат ДД.ММ.ГГГГ. или пак истиот можете да го изберете од интерактивен календар кој се појавува со притискање на копчето до соодветното поле за датум.

- **„Износ на трансакции“:** Овие параметри овозможуваат филтрирање по износот на трансакцијата во апсолутна вредност. Може да се изберат сите износи со избирање на опцијата „Сите“, може да се избере точен износ со избирање на опцијата „Точно“ и пополнување на соодветното поле под неа, како и опсег на износи со избирање на опцијата „Помеѓу“ и пополнување на двете полиња под неа означени со „Од“ и „До“.
- **„Вид на трансакција“:** Овие параметри овозможуваат филтрирање по видот на трансакции односно со избор на опцијата „Сите“ се прикажуваат сите трансакции, со избор на опцијата „Dt.“ се прикажуваат само дебитните трансакции односно одливите, а со избор на опцијата „Ct.“ се прикажуваат само кредитните трансакции односно приливите.
- **„Коресподентна сметка“:** Овој параметар овозможува филтрирање на извештаите по коресподентната сметка од трансакциите.



Сл.48: Избор на сметка за генерирање на извештај

За да генерирате извештај за некоја од вашите дозволени сметки, прво изберете ја сметката од паѓачката листа „За сметка“, а потоа изберете ги останатите параметри во зависност од вашите желби или оставете ги на нивните почетни вредности, а потоа притиснете го копчето „Генерирај“ за генерирање на извештајот. Изворно, кога првпат ќе пристапите на овој екран, апликацијата за електронско банкарство генерира извештај за првата сметка од вашиот список за 20 денови наназад.

Доколку системот не пронашол трансакции кои одговараат на вашиот избор, тој ќе прикаже порака во долниот дел на извештајот.

Извештајот ги содржи следните колони:

- **„БАНКА/СМЕТКА“:** Оваа колона ја прикажува соодветната сметка (во црна боја) на трансакцијата односно сметката примач на средствата од трансферот.
- **„ИЗНОС“:** Оваа колона го прикажува износот на трансакцијата во валутата на сметката. Дебитните трансакции (одливи) се прикажани со црвена боја и со знак (-) пред износот, додека кредитните трансакции (приливи) се прикажани со црна боја без никаков знак пред износот.
- **„ВАЛУТА“:** Оваа колона ја прикажува валута на трансакцијата (валутата на сметката за која се генерира извештај).
- **„ЦЕЛ НА ДОЗНАКА“:** Оваа колона содржи краток текст кој ја објаснува трансакцијата во базата на податоци на филијалата на Банката. При трансакции во повеќе валути, ова поле може да остане празно.
- **„РЕФЕРЕНТЕН БРОЈ“:** Оваа колона го прикажува единствениот референтен број доделен на трансакцијата од страна на сметководствениот систем на Банката.
- **„ДАТУМ“:** Оваа колона го прикажува датумот на трансакцијата.
- **„ЧАС“:** Оваа колона го прикажува времето на трансакцијата.

Редовите во табелата од извештајот се наредени по паѓачки редослед по време т.е. последната трансакција се наоѓа најгоре во извештајот.

Генерираниот извештај може да го испечатите со избирање на опцијата „Print“ од вашиот Internet Explorer.


Генерираниот извештајот може да го зачувате и како фајл на вашиот компјутер. Ова се прави со притискање на копчето „Зачувај“. Фајл форматот е определен од вредноста на полето кое се наоѓа лево од копчето „Зачувај“ и се состои од два знаци:

- Првиот знак ја утврдува кодната табела која се користи за фајлот и таа може да биде една од следните:
 - „W“ што значи „Windows“ – кодна табела.
 - „A“ што значи „DOS ASCII“ – кодна табела.
- Вториот знак е бројка која утврдува подверзија на еден од горенаведените формати (определен со првиот знак). Доколку тука внесете непостоечки формат, системот ќе го користи изворниот формат кој е сличен на оној за „банкарски извод за сметката“.

Откако ќе го притиснете копчето „Зачувај“ се појавува стандарден дијалог прозор за зачувување на фајл „File Download“. Одговорете со „Save“ на првото прашање, а потоа изберете го фолдерот каде што ќе го зачувате фајлот, неговата екстензија и име, или користете ги изворните вредности кои ќе ги понуди системот.

Откако ќе го зачувате извештајот може да се вратите на екранот со генерираниот извештај со притискање на копчето „Back“ од вашиот Internet Explorer.

Кога ќе притиснете на подвлечен број на сметка во колоната „**БАНКА/ СМЕТКА**“, на екранот се прикажува документот во својата изворна форма за внес т.е. во зависност од типот на налогот тоа може да биде: ПП30 налог, ПП50 налог, ПП40 налог, ПП10 налог итн. Доколку не се работи за платен налог ќе се појави форматот „Memorial Order“ како на Сл.49.

		ТРАНСАКЦИЈА	
НАЛОГОДАВАЧ		ПРИМАЧ	
Назив на Налогодавачот <input style="width: 100%;" type="text"/>		Назив на Примачот <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Сметка на Налогодавачот <input style="width: 100%;" type="text"/>		Сметка на Примачот <input style="width: 100%;" type="text"/>	
ДЕТАЛИ ЗА ТРАНСАКЦИЈАТА			
Референтен Број <input style="width: 100%;" type="text"/>	Датум <input style="width: 100%;" type="text" value="01.09.2009"/>	Час <input style="width: 100%;" type="text" value="20:24:01"/>	Датум на Валута <input style="width: 100%;" type="text" value="01.09.2009"/>
Забелешка <input style="width: 100%;" type="text"/>	Износ MKD <input style="width: 100%;" type="text" value="1500.00"/>	Вид на Трансакција <input style="width: 100%;" type="text" value="Dt-Ct"/>	
<input type="button" value="Print"/>			

Сл.49: Детален извештај за трансакција „Memorial Order“

Притиснете го копчето „Back“ од вашиот Internet Explorer за да се вратите од екранот за детали за трансакцијата на екранот со генерираниот извештај.